

- (7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.
- (8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubritare se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și a numărului de mese preparate.
- (9) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.
- (10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de remorcă.
- (11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.
- (12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.
- (13) În cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.
- (14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.
- (15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.
- (16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.
- (17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritare se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule splălate/zi.

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4 .

- Quantumul taxei speciale de salubritate se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.
- Taxa speciala de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:
 - a) Indicele de inflație la servicii;
 - b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Art. 10 (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurii municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- În municipiul Iași, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);
- În mediul urban, mai puțin municipiul Iași, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai puțin municipiului Iași, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de% .

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

10

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:

Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

- a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.
- b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
- c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.
- d) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
- e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
- f) Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.
- g) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul _____ deschis la Trezoreria Iasi .

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- (1) Veteranii de război, văduvele de război nerecăsătorite;

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



11

Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

- (2) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi;
- (3) Persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat;
- (4) Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- (5) Persoanele fizice scutite în condițiile legii de plata impozitelor și taxelor locale.

Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

(1) Direcția/Compartimentul/Serviciul Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritorial de care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

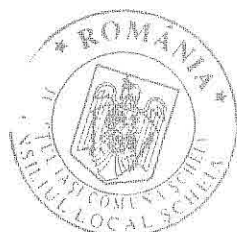
12

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel

N. Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

[Signature]

- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S /operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6. SANCTIUNI

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

7. DISPOZIȚII FINALE

a) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

b) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

- c) Valoarea taxei speciale de salubritate este prevăzută în Evoluția Planului Tarifar care este Anexă la prezentul document.

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin



ANEXE

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



15

Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin



ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____ / _____ .

Subsemnatul(a) SCHEIA _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea SCHEIA _____ ,str. _____ , nr. _____ ,bl. _____ ,sc. _____ , ap. _____ , domiciliat(ă) în comuna Scheia _____ , str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , ap. _____ , născut(ă) la data de _____ , posesor al B.I seria _____ , nr. _____ , C.N.P SCHEIA _____ , având locul de muncă la/pensionar SCHEIASCHEIA _____ , declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

Data _____

Semnătura _____

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Naștasiu/Costel



16

Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. _____ / _____

CUI _____
Subsemnatul(a) SCHEIASCHEIA _____, CNP SCHEIA _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al SCHEIA _____, cu sediul în _____, str. SCHEIA _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. SCHEIA _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului

 - o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)

--
 - o suprafața la data completării.....

--

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....

 - o suprafața (la data completării).....

--
 - o număr de angajați.....

--

- Industrială + depozite/asimilat

 - o număr angajați (la data completării).....

--
 - o suprafața la data completării.....

--

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....

 - o număr angajați (la data completării).....

--
 - o număr copii/elevi/studenti (la data completării).....

--

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

- Internat și cămin.....

 - număr persoane

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

- Unitate sanitară fără paturi

--

 - număr angajați (la data completării).....

--

- Unitate sanitară cu paturi

 - număr angajați (la data completării).....

--
 - număr paturi.....

--

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică....

 - număr mese preparate

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

- Baruri sau alte unități de alimentație publică

 - număr clienți

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

- Hotel categoria I /asimilat.....

 - număr nopți de cazare

--
 - număr mese preparate

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

- Hotel alte categorii /asimilat.....

 - număr nopți de cazare

--
 - număr mese preparate

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

- Administrativa +birouri/asimilat

 - suprafața la data completării.....

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

- Magazin/asimilat.....

 - suprafața la data completării.....

--
 - număr angajați (la data completării).....

--

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel

AA A



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

- Casa de odihnă/asimilat.....

 - o număr persoane
 - o număr angajați (la data completării).....

- Aziluri de bătrâni/asimilat.....

 - o număr persoane
 - o număr angajați (la data completării).....

- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)

 - o remorca.....
 - o număr angajați (la data completării).....

- Spălătorie auto.....

 - o suprafața la data completării.....
 - o număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Năstasiu Costel

|||



19

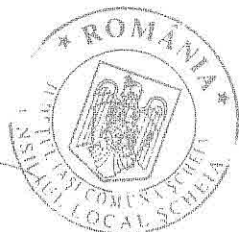
Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin

Presedintele sedintei,

Consilier local,

Nastasiu Costel



Contrasemneaza,

secretar, Prisăcaru Cătălin