

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȘCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.14 / 07.03.2019

privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa, cu participarea U.A.T. Comuna SCHEIA, prin Consiliul Local al Comunei SCHEIA, județul Iași, în calitate de membru fondator

Consiliul local Scheia, județul Iași întrunit în ședința extraordinară din 07.03.2019;
Având în vedere expunerea de motive nr. 952 / 2019 prezentată și susținută de primarul comunei, domnul Ababei Dănuț, inițiatorul proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 953 / 2019, privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușeni – Șcheia - Mironeasa;
Având în vedere raportul nr. 951 / 2019, întocmit de secretarul comunei;
Având în vedere art. 5 - 8 și ale art. 20 - 27² din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere art. 1 alin. (2) lit f¹), alin. (3) și (4), art. 2 lit. a) și v), art. 4, art. 6, art. 8 - 10, art. 29 și art. 33 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere art. 21, art. 24 - 25, art. 28 din din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere art. 19 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1), art. 30, art. 35 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere art. 1 - 2 din H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere art. 104 din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere Ordinul nr. 26/2016 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea gazelor naturale la clienții finali;
Având în vedere art. 11 - 13, ale art. 36, alin. (7) lit. c), art. 92 și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă constituirea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa, cu participarea U.A.T. Comuna Scheia, prin Consiliul Local al Comunei SCHEIA, județul Iași, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa, persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică, înființată conform art. 11 și următoarele din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membru fondator.

Art.2 Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele- Drăgușei – Șcheia – Mironeasa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește doamna Raveica Cristina, cetățean român, născută la data de 18.08.197 în comuna Scheia, județul Iași, domiciliată în comuna Scheia, satul Scheia, județul Iași, posesoare a C.I. seria MZ nr. 501842, emisă de SPCLEP Scheia, județul Iași la data de 19.05.2016, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Scheia, județul Iași, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

Intercomunitară Ipatele – Drăgușei– Șcheia - Mironeasa, anexate la prezenta hotărâre și să reprezinte Consiliul Local al Comunei Scheia, județul Iași în Adunarea Generală a Asociației.

Art.4 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele - Drăgușeni - Șcheia - Mironeasa va avea sediul în satul Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași și un patrimoniu inițial de 3.500,00 lei .

Art.5 Se aprobă participarea comunei Scheia, județul Iași la constituirea patrimoniului inițial al Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa, cu suma de 700,00 lei.

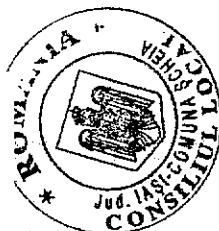
Art.6 Se împuternicește domnul avocat Sidor Ionuț Sebastian să efectueze toate demersurile necesare dobândirii personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa.

Art.7 Primarul comunei împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8.- Hotărârea se comunica în termen legal:

- Instituției Prefectului - Județul Iași, pentru controlul legalității;
- U.A.T.-urilor Ipatele, Drăgușeni, Șcheia și Mironeasa;
- Primarului comunei Scheia, județul Iași;
- Va fi afișată pe site-ul și la sediul Primăriei Scheia, județul Iași;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

ACTUL CONSTITUTIV
AL „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IPATELE –
DRĂGUȘENI- ȘCHEIA - MIRONEASA”

Art.1. ASOCIAȚI

1. U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI, prin *Consiliul Local al comunei Drăgușeni*, cu sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași, tel./fax +40 232 256 620, e-mail: primaria_drag@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16449937, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgușeni nr. ___ din _____ 2019;

2. U.A.T. COMUNA IPATELE, prin *Consiliul Local al Comunei Ipatele*, cu sediul în sat Ipatele, comuna Ipatele, județul Iași, tel./fax +40 232 228 855, e-mail ipateleprimaria@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540496, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ipatele nr. ___ din _____ 2019;

3. U.A.T. COMUNA MIRONEASA, prin *Consiliul Local al Comunei Mironeasa*, cu sediul în sat Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, tel./fax.: +40 232 228 600, e-mail: primaria_mironeasa@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr. ___ din _____ 2019;

4. U.A.T. COMUNA SCÂNTEIA, prin *Consiliul Local al Comunei Scânteia*, cu sediul în sat Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași, tel./fax.: +40 232 229 260, e-mail: primar@primariascinteia.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540313, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr. ___ din _____ 2019;

5. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia*, cu sediul în sat Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229.020, e-mail: primaria.scheia@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330, reprezentat de Dănuț Ababei, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. ___ din _____ 2019,

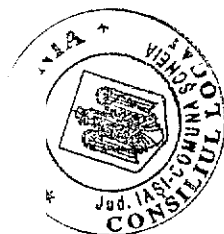
ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile art.11 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 6 din *Statut*.

Art.2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Asociația va fi denumită „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni-Șcheia-Mironeasa*” și este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, conform dovezii de disponibilitate a denumirii numărul 173005 din 08.02.2019 eliberată de către Ministerul Justiției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Raveica Mihai



Contrasemnează ,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

Art.3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Asociația are sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, la Primăria Comunei Drăgușeni, camera 1, în sala de ședințe a Consiliului Local Drăgușeni, județul Iași.

Sediul asociației poate fi schimbat, pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale la data adoptării hotărârii respective, la orice adresă de pe teritoriul comunelor Drăgușeni, Ipatele, Mironeasa, Scânteia și Șcheia.

Art. 4 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- **Scopul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele-Drăgușeni-Șcheia-Mironeasa este dezvoltarea și promovarea comunelor Drăgușeni, Ipatele, Mironeasa, Scânteia și Șcheia pe piață, conform unui plan coerent și viabil care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni, de atragere de fonduri nerambursabile prin programe de finanțare naționale sau europene, la realizarea în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente, de atragere a investitorilor privați și cu precădere a investițiilor străine directe și, nu în ultimul rând, facilitarea cooperării între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

- Obiectivele pe care și le propune în vederea realizării acestui scop sunt prevăzute în Statutul asociației.

Art.5. DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie pe durată nedeterminată.

Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial în valoare de 3.500,00 (treimiicincisute) lei.

Patrimoniul inițial se constituie prin aportul asociaților în cote egale de câte 700,00 (șaptesute) lei.

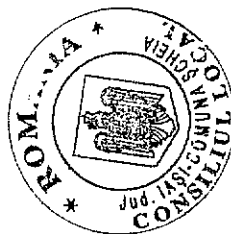
Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.7. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

I. Organele de conducere ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală a Asociaților;
- b) Consiliul Director;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



Contrasemnează ,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

II. Controlul Asociației este asigurat de un cenzor, cu respectarea dispozițiilor art. 27 alin. (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile acestor organe se stabilesc prin *Statut*, conform legii.

Adunarea Generală este forul suprem de conducere al *Asociației*. La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai *Asociației*;

Consiliul Director este organul executiv de conducere al *Asociației*, este alcătuit din 5 (cinci) membri și este constituit, pentru o primă perioadă de 4 (patru) ani de la data înființării acesteia, din următorii:

- Președinte - **ȚIBICHI FLORIN LUCIAN**, identificat cu
- Vicepreședinte - **LIPȘĂ ELENA MIOARA**, identificată cu
- Vicepreședinte - **ZARBA ANA MARIA**, identificată cu
- Membru - **LUNGU ADELINA**, identificată cu
- Membru - **RAVEICA CRISTINA**, identificată cu

Primul *cenzor* al *Asociației* este doamna **VIOLETA MITITELU**, având C.N.P. _____, identificată cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP Iași la data de 22.04.2015.

Art.8. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa” este domnul **av. Sidor Ionuț Sebastian**.

Membrii fondatori au luat cunoștință, fiecare în parte, de *Statutul* „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa”, pe care îl aprobă fără modificări.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act constitutiv în 8 (opt) exemplare, toate originale, azi, _____.

Membrii fondatori

U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI

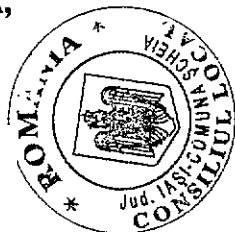
Reprezentată prin _____

U.A.T. COMUNA IPATELE,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier local,
Raveica Mihai**

Mihai



Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

Reprezentată prin _____

U.A.T. COMUNA MIRONEASA

Reprezentată prin _____

U.A.T. COMUNA SCÂNTEIA,

Reprezentată prin _____

U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Reprezentată prin _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



Contrasemnează
SECRETAR
Prisăcaru Cătălin

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IPATELE –
DRĂGUȘENI- ȘCHEIA - MIRONEASA”

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Subscrisele unități-administrativ teritoriale:

1. **U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI**, prin *Consiliul Local al comunei Drăgușeni*, cu sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Iași, tel./fax +40 232 256 620, e-mail: primaria_drag@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 16449937, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgușeni nr. ___ din _____ 2019;

2. **U.A.T. COMUNA IPATELE**, prin *Consiliul Local al Comunei Ipatele*, cu sediul în sat Ipatele, comuna Ipatele, județul Iași, tel./fax +40 232 228 855, e-mail ipateleprimaria@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540496, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ipatele nr. ___ din _____ 2019;

3. **U.A.T. COMUNA MIRONEASA**, prin *Consiliul Local al Comunei Mironeasa*, cu sediul în sat Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, tel./fax.: +40 232 228 600, e-mail: primaria_mironeasa@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr. ___ din _____ 2019;

4. **U.A.T. COMUNA SCÂNTEIA**, prin *Consiliul Local al Comunei Scânteia*, cu sediul în sat Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași, tel./fax.: +40 232 229 260, e-mail: primar@primariascinteia.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540313, reprezentat de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mironeasa nr. ___ din _____ 2019;

5. **U.A.T. COMUNA ȘCHEIA**, prin *Consiliul Local al comunei Șcheia*, cu sediul în sat Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, tel./fax +40 232 229.020, e-mail: primaria.scheia@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540330, reprezentat de Dănuț Ababei, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șcheia nr. ___ din _____ 2019,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile art.11 din *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale *Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni - Șcheia - Mironeasa, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 6 din statut.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Ravejca Mihai



1
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.2. *Denumirea* Asociației este „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni – Șcheia – Mironeasa*”, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 173005 din data de 08.02.2019, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. „*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele – Drăgușeni-Șcheia-Mironeasa*” este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.4. *Sediul* Asociației este în sat Drăgușeni, comuna Drăgușen, la Primăria Comunei Drăgușeni, camera 1, în sala de ședințe a Consiliului Local Drăgușeni, județul Iași.

Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale a asociațiilor, la orice adresă de pe teritoriul comunelor Drăgușeni, Ipatele, Mironeasa, Scânteia și Șcheia.

Asociația își desfășoară activitatea la nivel național, putând deschide sucursale, înființa filiale în țară, în vederea realizării scopului său.

Art.5. Asociația se constituie pe o *durată nedeterminată*, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.6. Scopul și obiectivele Asociației

- *Scopul* Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ipatele-Drăgușeni-Șcheia-Mironeasa este dezvoltarea și promovarea comunelor Drăgușeni, Ipatele, Mironeasa, Scânteia și Șcheia pe piață, conform unui plan coerent și viabil care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni, de atragere de fonduri nerambursabile prin programe de finanțare naționale sau europene, la realizarea în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente, de atragere a investitorilor privați și cu precădere a investițiilor străine directe și, nu în ultimul rând, facilitarea cooperării între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



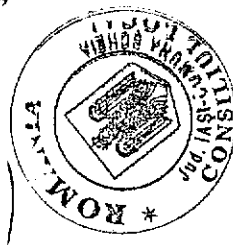
2
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

Obiectivul general al Asociației este cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun, în scopul dezvoltării economice, modernizării infrastructurii publice, inclusiv extinderea magistralei (conductei) de gaz, protecției mediului, îmbunătățirii serviciilor publice, dezvoltării culturale, dezvoltării integrate a domeniilor învățământ și sănătate, dezvoltării potențialului agricol.

În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective:

- sprijinirea dezvoltării economico-sociale a zonei delimitate de unitățile administrativ teritoriale asociate;
- identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- stimularea și atragerea capitalului străin;
- promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei ;
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- protejarea și valorificarea mediului natural;
- dezvoltarea turismului în zonă;
- realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- elaborarea, derularea și implementarea de programe și proiecte cu finanțări publice și/sau private, nerambursabile, legate de scopul și obiectivele Asociației;
- organizarea și realizarea de centre de informare, centre de resurse, baze de date, comisii, departamente și comitete neguvernamentale specializate, toate concurând la atingerea scopului Asociației;
- comunicarea și cooperarea cu autoritățile administrației publice, precum și cu alte instituții și organizații din țară și străinătate interesate în dezvoltarea social-economică și culturală;
- dezvoltarea de relații de colaborare și parteneriate cu organizații din țară și străinătate;
- organizarea și desfășurarea de programe și activități civice (**refacere infrastructură, creare infrastructură**, campanii de informare, dezbateri și sondaje de opinie pe probleme de interes public, întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților etc.);
- colectarea de fonduri destinate bunei desfășurări a activității Asociației și realizării scopului acestuia;
- amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al Asociației de dezvoltare intercomunitară Ipatele-Drăgușeni-Șcheia-Mironeasa.
- politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



3
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

- alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei;
- identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- stimularea și atragerea capitalului străin;
- promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei;
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- protejarea și valorificarea mediului natural;
- dezvoltarea turismului în zonă;
- realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- desfășurarea oricăror alte activități care nu sunt interzise de lege și care concură la bunul mers al activității Asociației și la realizarea scopului acesteia;

Schimbarea scopului Asociației se face numai de către Adunarea Generală, cu întrunirea votului de 2/3 din numărul membrilor.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ÎNIIAL

Art.7. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul patrimonial în valoare de 3.500,00 lei, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 700,00 lei, depus de membrii fondatori.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL IV CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.8. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Concret, veniturile Asociației provin din:

- a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale;
- b) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



4
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) venituri obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- h) finanțări din fonduri și programe europene;
- i) cotizații, taxe de înscriere ale noilor membri, precum și din alte venituri prevăzute de lege.

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Art.9. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) procurări de echipamente necesare pentru derularea activității;
- b) procurări de rechizite, imprimare de birou și consumabile;
- c) chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- d) drepturile bănești ale membrilor Consiliului Director, aparatului tehnic, cenzorului și colaboratorilor Asociației;
- e) consultanță în redactarea și implementarea proiectelor;
- f) apă, canal, salubritate;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) alte cheltuieli;

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL V COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

Art.10. (1) Membrii Asociației sunt: **membrii fondatori** și **membri**.

(2) **Membrii fondatori** sunt persoanele juridice nominalizate în Actul Constitutiv și Statutul Asociației. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Asociației, precum și prin excludere, la comiterea unor abateri statutare grave.

(3) Poate deveni **membru** al Asociației orice unitate administrativ-teritorială din județul Iași. Procedural, solicitantul trebuie să își manifeste, în scris, opțiunea de înscriere, semnată și parafată, cererea sa urmând a se aproba de reprezentanții tuturor membrilor asociației. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ teritoriale pe care le reprezinta, acordat prin hotărâre a Consiliului Local.

În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului. Se consideră că orice nou membru al asociației acceptă în

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



5
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

totalitate prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Asociația.

Art.11. Retragera sau excluderea din Asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 3 (trei) luni de la scadența acestora, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
- nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia;
- lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale;
- angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

(4) Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru Asociație anterior excluderii sale.

Art. 12. - Asociații au următoarele drepturi:

- să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul director;
- să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;
- să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Raveica Mihai

(Signature)



6
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

6

Art. 13. - Asociații au următoarele obligații:

- să participe la lucrările Adunării Generale;
- să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- să achite contribuțiile ce le revin La promovarea și implementarea proiectelor comune ale Asociației;
- să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 14. - (1) Asociația poate accepta noi membri prin hotărâre a adunării generale adoptata cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art.15. Structura Asociației cuprinde:

- I. Adunarea Generală;
- II. Consiliul Director;
- III. Cenzorul.

I. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 16. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai

7
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin



(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 17. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 18. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor Asociației, precum și a termenului, cuantumului și a formelor de plată a contribuției membrilor Asociației la bugetul acesteia;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui, a vicepreședintelui;

e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

g) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j) aprobarea cotizației anuale;

k) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 10.000 Euro;

l) exercită orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.19. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.20. - (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare.) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai

8
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin



- (3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.
- (4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
- (6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 21. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

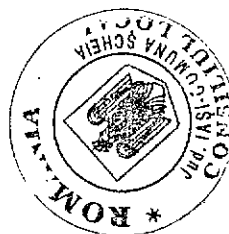
- (2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărâ în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.
- (3) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.
- (4) Dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.
- (5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.
- (6) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.
- (7) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.
- (8) Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și are atribuțiile prevăzute în Statut. Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situației în care se prevede în mod expres altfel. De asemenea, Adunarea Generală a Asociațiilor alege dintre membrii săi vicepreședintele Asociației, care este și vicepreședintele Consiliului Director.

II. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 5 (cinci) membri: președintele Asociației, doi vicepreședinți ai Asociației și încă 2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai

9
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin



membri numiți de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Vicepreședinții Asociației sunt aleși de Adunarea Generală și îndeplinesc, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile președintelui, îndeplinesc sarcinile fixate de președinte și de Consiliul Director. Vicepreședinții sunt înlocuitori de drept ai președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

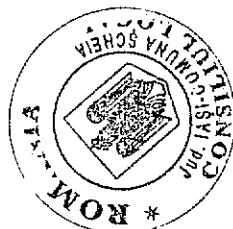
(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- stabilește retribuțiile aparatului tehnic și cenzorului;
- urmărește recuperarea pagubelor produse Asociației de către personalul propriu sau de către terți;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 24. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 2 zile înaintea unei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai

10
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin



asemenea întruniri (prin poștă, fax, e-mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este valabilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.25. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- b) urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- d) întocmește organigrama personalului executiv, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- e) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- f) angajează și concediază personalul executiv al Asociației;
- g) autorizează plăți pentru Asociație;
- h) reprezintă Asociația în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- i) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;
- j) conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către unul din ~~vicepreședinții~~ Asociației, stabilit prin votul membrilor Adunării Generale a Asociației.

Art. 25¹. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu, finanțat din resursele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

III. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI. CENZORUL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai

11
Contrasemnează ,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin



Art. 26. Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale Asociației și al persoanelor fizice sau juridice care aduc fonduri în Asociație.

Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.

Evidențele și registrele Asociației vor fi verificate și controlate semestrial de un cenzor, remunerat pentru activitatea sa din resursele financiare ale Asociației.

Art.27. (1) În realizarea competențelor sale, cenzorul:

a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, verifica executia bugetara, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul urmator si propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul in curs;

b) Întocmește rapoarte asupra activitatii sale si asupra gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale, propunand anual descarcarea de gestiune a Consiliului Director si a celui care asigura managementul Asociației. Propune spre aprobare adunarii generale a Asociației sau, după caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu masuri necesare desfasurarii managementului financiar; propune recuperarea in conditiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste Asociația sau de membri ai acesteia. Recomanda Consiliului Director sesizarea organelor de urmarire penala cand constata savarsirea unor infractiuni prevazute de legislatia financiar-contabila.

c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Cenzorul trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil in conditiile legii.

Art. 28. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 29. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 30. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



12
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Călin

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 31. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 32 Asociația se dizolva prin hotărârea adunării generale în cadrul căreia reprezentanții asociațiilor vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociațiilor.

Art. 33. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 34. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.35. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare de Consiliu Director a unei Adunării Generale a Asociației.

Art. 36. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 37. Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului Director care poate împuternici în acest scop vicepreședintele Asociației.

Art. 38. (1) Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai**



13
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.14 / 2019

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, _____.

MEMBRII FONDATORI,

1. U.A.T. COMUNA DRĂGUȘENI

Reprezentată prin _____

2. U.A.T. COMUNA IPATELE,

Reprezentată prin _____

3. U.A.T. COMUNA MIRONEASA

Reprezentată prin _____

4. U.A.T. COMUNA SCÂNTELA,

Reprezentată prin _____

5. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA

Reprezentată prin _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Raveica Mihai



14
Contrasemnează,
SECRETAR,
Prisăcaru Cătălin