

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.35 / 11.06.2019

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a comunei Șcheia, județul Iasi

Consiliul Local al comunei Scheia, județul Iasi;

Având în vedere:

- Raportul nr.2126 / 2019, întocmit de către secretarul comunei;
- Expunerea de motive a Primarului comunei Șcheia nr.2127 / 2019 , initiatorul proiectului de hotărâre nr.2128 / 2019;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

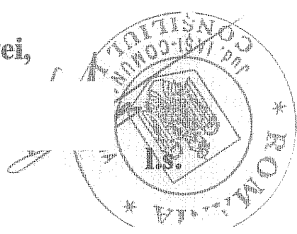
În baza art. 45 alin. 2 lit. a, art. 81 alin. 2 lit. s, și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a comunei Șcheia, potrivit Anexei care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre, în termen legal, Primarului comunei Scheia, județul Iasi, Instituției Prefectului Județului Iasi în vederea controlului de legalitate și o va aduce la cunoștința publică pe site-ul www.scheia.ro și o va afișa la loc vizibil.

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

REGULAMENT

**pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al unităților de cult din
Comuna Scheia, Județul Iasi**

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al Comunei Scheia, Județului Iasi, unităților de cult de pe raza comunei.

2. Reglementări legale privind acordarea sprijinului financiar

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

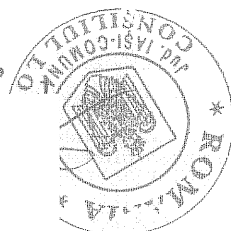
- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) contract de finanțare - contract încheiat între Comuna Scheia și cultele religioase ;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetele locale, în condițiile legii;
- d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

5. Prevederi bugetare

Art. 5. Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Scheia, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local Comuna Scheia

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență,
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an financiar;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată până la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat sprijinul financiar din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Scheia

Art. 7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult se desfășoară în următoarele etape:

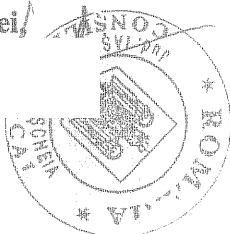
- a) înregistrarea cererilor de acordare a sprijinului financiar și a documentației aferente;
- b) verificarea eligibilității;
- c) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- d) încheierea contractului de finanțare;
- e) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza cererilor depuse;
- f) controlul modului de derulare a contractului.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 8. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) depunerea formularului de solicitare a finanțării (cerere tip) – anexa nr. 1
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă și copia extrasului bancar, conform cu originalul, prin care sunt precizate codul IBAN;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip- Anexa 2;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin. (2), unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

(4) Documentele completate se depun la registratura **Comunei Scheia**.

(5) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9.

(1) Alocarea sumelor, precum și valoarea maximă pentru acordarea sprijinului financiar, se face prin hotărâre a Consiliului local.

6.5. Alocarea sprijinului financiar

Art. 10. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului local /Primăriei următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale;
- b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal;
- c) documentația completă prevăzută la art. 8 alin. 1 din prezentul regulament, depusă odată cu cererea de acordarea sprijinului financiar.

Art. 11. (1) Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 90 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

7. Condiții de eligibilitate și criterii de evaluare

Art. 12. Din bugetul local se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- construirii, reparației, consolidării, modernizării, extinderii în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare.
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparației sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării, dotării și reparației clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

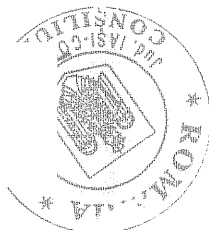
8. Dispoziții finale

Art. 13. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Scheia și unitatea de cult.

(2) Consiliul local dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit sprijin financiar de la comuna Scheia au obligația să întocmească și să transmită o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție.

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Consiliului local sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor solicitari de sprijin financiar.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii sprijinului financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) În cazul rezilierii contractului de finanțare, o nouă cerere de alocare a sprijinului financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu acordarea și utilizarea fondurilor se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Comunei Scheia.

(8) Controlul modului de derulare a contractului se realizează de către persoanele desemnate din cadrul Primăriei / Consiliului Local Scheia.

(9) Pentru același an calendaristic se pot organiza mai multe sesiuni de acordare a sprijinului financiar, pâna la concurența sumei aprobate în acest scop

(10) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(11) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare
- d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar.

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel / /



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

Anexa nr. 1

UNITATEA DE CULT

Nr. _____/Data _____

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitant.....
Cultul sau Eparhia.....
Adresa completă a unității de cult solicitante:
.....
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):
.....

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal
Hramul (dacă este cazul):.....
Numele și prenumele reprezentantului:.....
Funcția: Telefon:
Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....
.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:
Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....
Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:
Data începerii lucrărilor:
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:
Stadiul lucrărilor:
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C.:
În ce valoare:
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



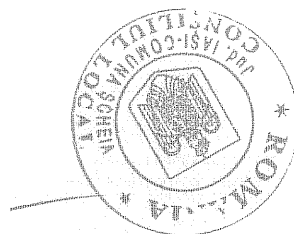
Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Dovada co-finanțării (extras de cont)
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA SCHEIA

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul

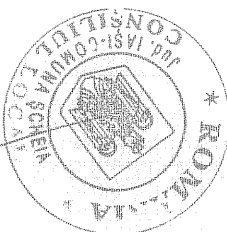
penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătură
Ștampilă

Data

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Coștel //



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA SCHEIA

Anexa nr. 3

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, în baza Hotărârii Consiliului local Scheia nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

- a) Comuna Scheia, cu sediul în localitatea Scheia, județul Iasi, cod fiscal 4540330, cont virament deschis la Trezoreria Iasi, reprezentat de primar ABABEI DANUT, denumit în continuare finanțator,
SI
- b) _____ cu sediul în _____,

având adeverința de funcționare nr....., eliberată de reprezentat legal prinși.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a activității.....

Art. 3. Durata contractului:

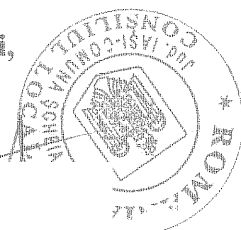
Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea activității/proiectului;
c) are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat.

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării activității/proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale activității/proiectului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de sprijin financiar, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit, respectiv Camera de Conturi.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea ajutorului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Județului Prahova.

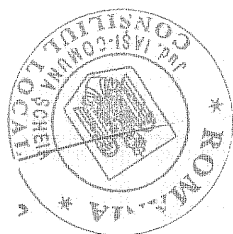
Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Clauzele prezentului contract se completează și se interpretează conform legislației din România în materie, precum și prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR

BENEFICIAR

UAT SCHEIA prin primar,
ABABEI DANUT

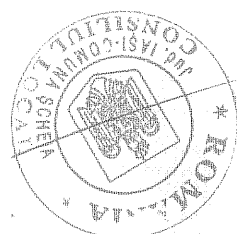
Reprezentantul legal al cultului religios

Compartiment contabilitate,
Ec.Violeta Mititelu

Avizat, av.

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel

A



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA SCHEIA

Anexa nr. 4

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL SCHEIA**

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult

Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Anexa la Hotărârea nr.35 / 2019

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurta descriere a lucrărilor efectuate ()

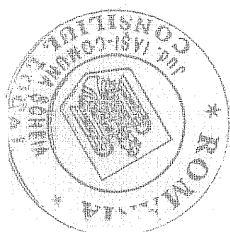
Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local:

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME
SEMNĂTURĂ L.S.

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Presedintele sedintei,
Consilier local
Nastasiu Costel



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin