

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.40 / 27.06.2019
pentru aprobarea documentației de atribuire în vederea concesionării unor bunuri imobile – teren,
precum și pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

Consiliul Local al comunei Scheia, județul Iasi;

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat sub nr. 2131/2019, prin care propune aprobarea documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu, înregistrat sub nr. 2132/2019;
- proiectul de hotărâre, inițiat de către primarul comunei înregistrat cu nr.2130 / 2019 , însoțit de expunerea de motive a primarului comunei nr.2129 / 2019;
- În baza avizului comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Scheia, județul Iasi înregistrat cu nr.2898 / 2019;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006;
- art. 36, alin (2), lit. „c”, alin. (5), lit. „a” și art. 123, alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- art. 8, alin. (2) și art. 16, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- art. 45, alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1 – Se aprobă caietul de sarcini și documentația de atribuire în vederea concesionării unei suprafețe de 2578 mp teren, din domeniul public al comunei, situată în comuna Scheia, județul Iasi , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 2 – Se aprobă studiul de oportunitate privind concesionarea unei suprafețe de 2578 mp teren, din domeniul public al comunei, situat în comuna Scheia, sat Scheia, județul Iasi , conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. – Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor în următoarea componență:

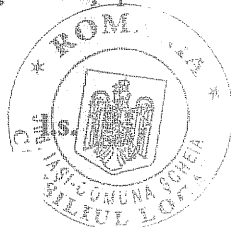
1. Raveica Mihai - consilier local;
2. Borș Virgil - consilier local;
3. Ailenei Costel. - consilier local;
4. - reprezentant la Direcției Generale a Finanțelor Publice;
5. Ajităriței Gabriel - reprezentant al Primarului Comunei Scheia, județul Iasi .
6. Ilascu Sorina – inspector – secretarul comisiei;

Art. 3 – Se mandatează Primarul Comunei Scheia, domnul Ababei Danut, să semneze în numele și pentru Comunei Scheia, dacă este cazul, contractul de concesiune încheiat în urma finalizării procedurilor privind concesionarea bunurilor imobile.

Art. 4 – Primarul comunei va urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.5.- Secretarul comunei va comunica, în copie, prezenta hotărâre persoanelor interesate, Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, membrilor Comisiei de evaluare precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Raveica Mihai



Contrasemneaza,
secretar, Prisăcaru Cătălin

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCHEIA

Anexa la Hotărârea nr.40 / 2019

Comuna SCHEIA, județul Iasi
Cod fiscal: 4540330
Cont deschis la Trezoreria Iasi
Tel./fax: 0232/2290208
E-mail: primaria.scheia@yahoo.com

**DOCUMENTATIE PRIVIND
PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICA PENTRU CONCESIONAREA URMATORULUI BUN DIN
DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI SCHEIA, JUDEȚUL IAȘI**

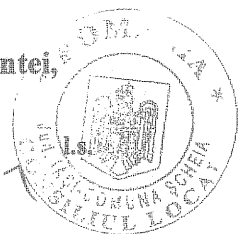
*terenul în suprafață de 2 5 7 8 m p ce se afla în intravilanul satului SCHEIA, comuna SCHEIA,
județul Iasi*

**SECTIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
PROCEDURII DE CONCESIONARE**

SECTIUNEA a II-a - CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA a III-a - CONTRACT DE CONCESIUNE

Presedintele sedintei,
Raveica Mihai



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Catalin

COMUNA SCHEIA
JUDETUL IASI

SECTIUNEA I

INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI
DESFAȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE,
prin licitație publică, a terenului în suprafață de 2578 mp
ce se află în intravilanul satului SCHEIA, comuna
SCHEIA

Desfășurarea proceduri lor de concesionare

A. Procedura licitației publice

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „Candidaturi și oferte” plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare.

3. Sedința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în “Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor” și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 3 (trei) oferte eligibile.

6. În cazul în care nu există cel puțin 3 (trei) oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă.

7. Cu excepția situației de la punctul 6, Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare – exemplarul original; exemplarul în copie păstrându-se sigilat ca exemplar martor – și poate, atunci când considera necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

8. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este „cel mai mare nivel al redevenței”.

9. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

10. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

11. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia Comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.

12. În baza procesului – verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

Presedintele sedinței

Raveica Mihai



Contrasemnează,

secretar, Prisăcaru Catalin

13. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, în termen de 3 zile lucrătoare informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
14. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.
15. În termen de 3(trei) zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul transmite solicitarea ofertanților vizați.
16. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
17. Concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
19. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
20. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
21. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
22. Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

B. Procedura de negociere directă

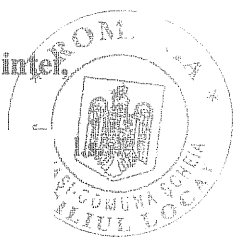
1. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.
2. Se va proceda la publicarea anunțului privind negocierea directă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.
3. Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
4. Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
5. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
6. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
7. Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificare cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
8. Condițiile concesiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitația publică.
9. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru negocierea directă, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, data și ordinea intrării la negocierea directă.
10. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.
11. Concedentul va negocia cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită, conform programării.
12. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.
13. După încheierea negocierii directe Comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care recomandă concedentului oferta cu cel mai mare quantum al redeventei.

C. Garanții

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

Presedintele sedinței

Raveița Mihai



Contrasemnează,

secretar, Prisăcaru Catalin

2. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului cistigator.

3. Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:

- a.) daca ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia.
- b.) in cazul ofertantului cistigator, daca acesta nu se prezinta in termenul de 20 de zile calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune

4. Conform prevederilor legale în domeniu, concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă - parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

În aceste condiții cuantumul garanției s-a stabilit a fi un procent de 50% din redevența pentru primul an de plată de către concedent.

INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

II.1. Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.
2. Persoanele juridice si fizice care au litigii cu autoritatea publica, ce are calitatea de concedent, sau care au debite neonorate către Comuna SCHEIA, nu au dreptul de a participa la, uc depunerea unei oferte, la procedura de licitatie publica sau la cele de negociere directa, după caz, pentru concesiunea terenului proprietate publica a Comunei SCHEIA.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistrează, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va inscrie doar obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta, data si ora deschiderii ofertelor.

" COMUNA SCHEIA

<<Licitatie publica privind concesiunea terenului în suprafata de 2578 mp din sat SCHEIA, comuna SCHEIA, judetul Iasi >>

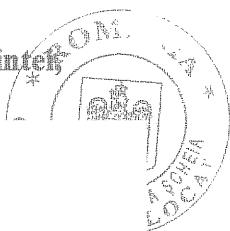
A nu se deschide inainte de data de _____, 2019, ora 10,00"

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ :

A. Documente de calificare/eligibilitate pentru ofertanti persoane juridice :

1. Certificat de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul in raza caruia se afla sediul social al ofertantului in copie legalizata, care sa cuprinda toate datele referitoare la firma, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data anuntata pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte:
 - nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea legea insolventii sau ca societatea se afla în incapacitate de plata.
2. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului- in copie legalizata;
3. Fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant , fara ingrosari, stersaturi sau modificari care trebuie sa cuprinda: denumirea/numele, codul fiscal, adresa sediului central, telefon, fax, certificatul de inmatriculare/ inregistrare, obiectul de activitate pe domenii / ocupatia, profesia, locul de munca, birourile filialelor/sucursalele locale.

Presedintele sedintei
Raveica Mihai



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Catalin

4. Certificate constatatoare emise de institutiile abilitate care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata fata de bugetul local si bugetul consolidat al statului la zi in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (valabile la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata).

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor și să fie prezentate în original sau în copie legalizată.

5. Declaratie pe proprie raspundere că nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciară

6. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia;

7. Copie dupa chitantele care dovedesc achitarea taxei de participare, a caietului de sarcini si a garantiei de participare la licitatie .

8. Declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari.

B. Documente de calificare/eligibilitate pentru ofertantii persoane fizice :

1. Certificat Fiscal privind plata la zi a impozitelor si taxele locale, emis de Consiliul Local al localitatii in care domiciliaza (valabile la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata).

Nota: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie sa fie emise cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor si sa fie prezentate in original sau in copie legalizata.

2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;

3. Cazier fiscal de la Administratia Financiara de domiciliu;

4. Copie dupa chitantele care dovedesc achitarea taxei de participare, a caietului de sarcini si a garantiei de participare la licitatie.

5. Declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ :

1. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum si denumirea licitatiei pentru care ofertează ;

2. Acest plic va contine oferta propriu-zisă si va fi semnata de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- durata de exploatare a terenului ;

- redeventa – in lei/luna, respectiv in lei/an;

- oferta tehnica – care va cuprinde detalii privind activitatea ofertantului si planurile sale de investitii, mijloace de realizare si de finantare, cat si proiectul de contract de concesiune, semnat si stampilat.

NOTA: Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă .

Ofertele primite si inregistrate după termenul limită de primire, prevăzut in anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fără a fi deschise.

Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatatarea făcandu-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate in considerare, ofertele respective fiind descalificate.

Poate fi exclus din procedura pentru atribuire a contractului de concesiune, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

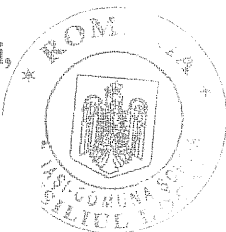
a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;

d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

Presedintele sedintei,
Raveica Mihai



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Catalin

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

II.2. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă, redactată în limba română și se exprimă în lei.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor concedentului.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmand a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
11. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare prevăzute în Documentația de concesiune.

II.3. ELEMENTE DE PREȚ

Estimarea valorii patrimoniale a bunului s-a făcut de către S.C. SYSTEM EXPERT S.R.L. Iași, reprezentată de evaluator autorizat ANEVAR Costin Ionuț, legitimația nr.11760/2017.

1. Urmare a raportului de evaluare a societății amintite, redevența minimă anuală a concesiunii este de **1779.87 lei/an , respectiv 389.79 euro/an**. Toate aceste sume se vor rotunji în plus.
2. Prețul concesiunii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.
3. Modul de achitare a pretului concesiunii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de concesiune.
4. **În termen de 60 de zile de la semnarea contractului, concesionarul are obligația să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cota-parte din suma obligației de plată către concedent și anume 50% din valoarea redevenței datorate pentru primul an de exploatare.**
5. Din suma prevăzută la art.4 vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune
6. *Concesionarul va suporta toate cheltuielile de instituire a concesiunii.*
7. Cumpărătorul documentației de atribuire participant la licitația publică care nu i-a fost adjudecat imobilul va primi contravaloarea garanției de participare.
8. *Cumpărătorul documentației de atribuire care nu a participat la licitația publică va suporta integral contravaloarea acesteia.*
9. *Cumpărătorul documentației de atribuire castigator al licitației publice, va suporta integral contravaloarea acesteia.*
10. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de concesiune.

I. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: **“cel mai mare nivel al redevenței”**.

Presedintele sedintei,
Raveica Mihai



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Catalin

II. INFORMATII PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

1. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
2. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.
3. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.
4. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
 - d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.
5. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
6. Comisia de evaluare este legal intrunită numai in prezenta tuturor membrilor.
7. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

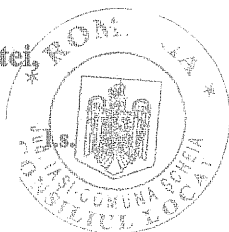
III. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

1. Solutionarea litigiilor apărute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de concesiune, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.
2. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

IV. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanent a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
2. Concesionarul este obligat să exploateze in mod direct bunul care face obiectul concesiunii.
3. Subconcesionarea este interzisă, cu exceptia situatiilor expres prevăzute de Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 54/2006, aprobată cu modificările ulterioare.
4. Concesionarul este obligat să plătească redeventa.
5. Concesionarul este obligat să respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranță in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului etc.).
6. La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului in deplină proprietate terenul împreună cu toate investitiile realizate pe acesta.
7. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de concesiune.
8. Dupa concesionare, realizarea obiectului de investitie se va face numai pe baza unui proiect legal avizat si aprobat si a autorizatiei de construire emisa de organele competente. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea si functionarea investitiei, privesc pe concesionari.
9. Toate lucrarile privind racordarea la retelele tehnice edilitare existente si obtinerea acordului de la detinatorii acestora, privesc pe concesionari.
10. Concesionarul este obligat de a asigura, pe perioada concesiunii, regularizarea si continuitatea activitatii in scopul careia a fost concesiionat terenul.
11. Concedentul are dreptul ca, prin imputernicirii sai, sa urmareasca mersul lucrarilor de constructii, in vederea asigurarii calitatii si stabilitatii constructiei si incadrarea in termenul de punere in functiune stabilit prin actul de concesiune.

Presedintele sedintei,
Raveica Mjhai



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Catalin

1

12. Atribuirea contractului de concesiune va avea la bază respectarea următoarelor principii:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;
- c) proporționalitatea - presupune ca orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

V. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

1. Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.
2. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.
3. În cazul în care Comuna SCHEIA și cumpărătorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

VI. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

1. Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, în cazul persoanelor fizice documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

VII. DISPOZITII FINALE

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se pun la dispoziție solicitanților de către vânzător contra cost.

In vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească :

- garanția de participare la licitație în valoare de 200 lei la caseria Primăriei Comunei SCHEIA sau prin scrisoare de garanție bancară.
- caietul de sarcini aferent licitației , inclusiv toate documentele necesare licitației în suma de 50 lei la caseria Primăriei Comunei SCHEIA;
- taxa de participare la licitație în suma de 500 lei la caseria Primăriei Comunei SCHEIA.

NOTA: Secretarul Comisiei de licitație va întocmi un referat pentru fiecare ofertant în parte din care să rezulte, în mod expres, ca ofertantul nu se află în litigiu cu Consiliul Local sau Comuna SCHEIA. Referatul va fi semnat de cel care l-a redactat împreună cu ofertantul.

Presedintele sedintei,
Raveica Mihai



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Catalin