

ROMÂNIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA SCHEIA  
CONSILIUL LOCAL

**Hotărârea nr.12 / 07.02.2020**

**privind aprobarea modului de întocmire și ținare la zi a registrului agricol pe raza comunei  
Șcheia, jud. Iași**

Consiliul Local al comunei Scheia, judetul Iasi;

În baza referatului de aprobare, întocmit de către primarul comunei, înregistrat cu nr.469/2020, initiatorul proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.470 / 2020;

Luând în discuție Raportul nr. 468/2020, întocmit de secretarul comunei ;

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare si HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

În baza OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**Hotărăște:**

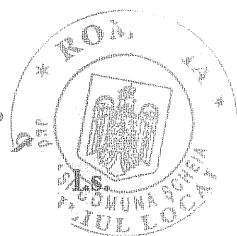
**Art. 1.** Începând cu luna ianuarie, 2020, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pentru UAT Șcheia se realizează în format electronic si pe suport de hârtie pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol nationa (RAN), în vederea raportării unitare către institutiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

**Art. 2.** Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic se organizează conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, precum și HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

**Art.3.** Se aprobă programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere în Registrul Agricol, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Iași în vederea controlului de legalitate, primarului comunei Șcheia, județul iași și o va aduce la cunoștință publică prin mijloacele prevăzute de actele normative.

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Ailenei Costel



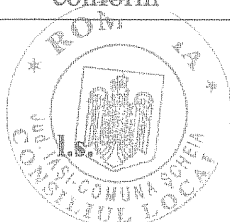
Contrasemnează,  
secretar general, Prisăcaru Cătălin

## PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice	permanent	Agentul agricol
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.	permanent	
3.	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.  Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	permanent	
4.	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor	permanent	

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Ailenei Costel



Contrasemnează,  
secretar general, Prisăcaru Cătălin

	academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.		
5.	<p>Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local,</li> <li>- pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor,</li> <li>- este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistică oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc</li> <li>- asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.</li> </ul>	permanent	
6.	Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.	permanent	
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024.	permanent	
8.	Comunicarea către Compartimentul financiar-contabil, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de	permanent	<p>Agentul agricol</p> <p>Agentul fiscal</p>

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Ailenei Costel



Contrasemnează,  
secretar general, Prisăcaru Cătălin

	natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.  De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Financiar-Contabil și Compartimentului Urbanism, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor		
9.	Verificarea concordanțelor dintre cele două forme de registre si vor înainta primarului comunei un raport cu cele constatate	semestrial	Agentul fiscal si agentul agricol
10.	Periodic, respectiv lunar, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol si cel fiscal vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	Agentul fiscal si agentul agricol
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Agentul fiscal si agentul agricol
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

Presedințele sedinței,  
Consilier local,  
Ailenei Costel



Contrasemnează,  
secretar general, Prisăcaru Cătălin