

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA SCHEIA  
CONSILIUL LOCAL

**Hotărârea nr.23 / 09.06.2022  
privind aprobarea Procedurii de acordare  
a eșalonărilor la plata pentru obligațiile  
de plată restante la bugetul local al comunei Scheia, judetul Iasi**

**Consiliul Local al comunei Scheia, judetul Iasi;**

Având în vedere referatul de aprobare nr. 3011/2022, a primarului comunei Scheia, judetul Iasi, initiatorul proiectului d ehotărâre nr.23/2022;;

Având în vedere raportul de specialitate nr.3012/2022, al compartimentului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Având în vedere dispozițiile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozițiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

**Hotărăște:**

**Art.1.** Se aprobă Procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local al comunei Scheia, judetul Iasi, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre, se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Scheia și Institutiei Prefectului județului Iasi și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet la adresa: [www.scheia.ro](http://www.scheia.ro).

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**Procedura de acordare a esalonarilor la  
plata pentru obligatiile de plata restante la  
bugetul local al com. Scheia**

**ARTICOLUL 1**

Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante administrate de Primaria comunei Scheia, judetul Iasi

1. Pentru obligatiile de plata restante datorate bugetului local al comunei Scheia, administrate de organul fiscal din cadrul Primariei Scheia, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, se acorda esalonari la plata a obligatiilor fiscale restante, reprezentand creante principale si accesorii. Sunt asimilate obligatiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cat si creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

2. Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani;

**ARTICOLUL 2**

**Beneficiarii esalonarii**

1. Prezenta Hotarare de Consiliu Local se aplica contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entitati care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local;

2. Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

**ARTICOLUL 3**

**Obiectul esalonarii**

1. Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile de plata restante, asa cum sunt detaliate la art. 1, pct. (1) din prezenta procedura, administrate de Primaria Scheia, inscise in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

2. Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a) Obligatiile de plata restante in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice, 2000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică si 5000 lei in cazul persoanelor juridice;
- b) Obligatiile de plata restante administrate de Primaria Scheia, exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- c) Obligatiile de plata restante care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- d) Obligatiile de plata restante de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii.
- e) Obligatiile de plata restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal înceteaza dupa data comunicarii deciziei de esalonare, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente. In acest

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

scop, organul fiscal comunica debitorului o instiintare de plata precum si deciziile referitoare la obligatiile fiscale accesorii aferente.

3. Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 500 – 3000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 3001-6000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 6001-9000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 9001-12000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal si accesorii) peste 12001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 5000-12000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 12001-24000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 24001-36000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal si accesorii) cuprinse intre 36001-48000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal si accesorii) peste 48001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani.

4. Atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice se admit si perioade de esalonare mai mici decat transele stabilite la art. 3 pct. (3) din prezenta procedura.

#### ARTICOLUL 4

##### Conditii de acordare

1. Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante, contribuabilii – persoane fizice/juridice trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii, dupa caz:

- a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- b) sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare; aceasta situatie se apreciaza de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;
- c) sa aiba constituita garantia potrivit art. 8 din prezenta procedura;
- d) sa nu se afle in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislatiei in vigoare;
- e) sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
- f) sa aiba depuse toate declaratiile fiscale la data eliberarii certificatului de atestare fiscala

#### ARTICOLUL 5

##### Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura Primariei com. Scheia sau se transmite prin posta cu confirmare de primire;

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

2. Odata cu depunerea cererii, debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute la art. 8 din prezenta procedura;

3. Cererea se solutioneaza, in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii acesteia in evidenta compartimentului de specialitate de catre organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante, dupa caz, conform modelelor prevazute in anexele nr. 1-2.

4. La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

- a) declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei/falimentului/dizolvării/lichidării potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
  - b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de plata, garantii, etc);
  - c) declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;
  - d) imputernicire, copie carte identitate imputernicit/administrator.
5. In cazul persoanelor juridice, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:
- a) copia ultimei situatii financiare anuale;
  - b) ultima balanta de verificare intocmita, lista mijloacelor fixe, dupa caz; programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare
  - c) alte documente relevante pentru organul fiscal: solvabilitate (total active/total datorii), situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa, lichiditate globala (active circulante/datorii totale sub 1 an), situatia conturilor 409, 232, 234, 462, 455, 542 pentru ultima luna inchisa etc.
6. In cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:
- a) Registrul-jurnal de incasari si plati sau dupa caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
  - b) Programul de redresare financiara sau orice alt document similar care contine argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare.
  - c) Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de plata, garantii etc.).

## ARTICOLUL 6

### Eliberarea certificatului de atestare fiscala

1. Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii, (formular Model 2016 ITL 013/ITL 011) si cuprinde creante bugetare de plata scadente către bugetul local, conform evidențelor existente la data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, se procedeaza la punerea de acord a acestora.

4. Dupa primirea cererii, organul fiscal competent verifica:

- a) Daca cererea este insotita de documentele prevazute la art. 5;
- b) Daca au fost depuse toate declaratiile fiscale si declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate/administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

- care figureaza in evidenta fiscala;
- c) Existenta unor sume de rambursat/de restituit de la bugetul local;
  - d) In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (4) lit a)-c), organul fiscal indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata;
  - e) In cazul alin (4) lit. c), organul fiscal efectueaza compensarea potrivit art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, inainte de eliberarea certificatului de atestare fiscala;
  - f) Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in 2 exemplare: unul se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul inlesnirilor;
  - g) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal intocmeste procesul-verbal de punere de acord in doua exemplare (anexa 3), pe care il comunica contribuabilului odata cu noul certificat de atestare fiscala);
  - h) Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial. Termenul prevazut la art. 6 pct. (2) se prelungeste in mod corespunzator.

#### ARTICOLUL 7

Modul de solutionare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizeaza de serviciul de specialitate din cadrul Primariei Scheia si se procedeaza la emiterea unei decizii de esalonare la plata sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata, dupa caz.
2. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata;
3. Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii:
  - a) In cazul cererilor depuse pentru obligatiile prevazute la art. 3 pct. (2);
  - b) Nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4;
  - c) Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
4. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala si, dupa caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 pct. (4), organul fiscal competent verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si comunica contribuabilului decizia de esalonare la plata/respingere, dupa caz.
5. Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plata ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante:

Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala, organul fiscal verifica:

  - a) Daca sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 4 lit. a), b), d) si e) din prezenta procedura;
  - b) Daca in cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante sunt inscrise obligatiile de plata prevazute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedura;
  - c) Daca cererea este insotita de garantiile corespunzatoare conform art. 8 din prezenta procedura;
  - d) Indeplinirea conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura, se analizeaza si se stabileste de organul fiscal pe baza documentelor depuse de contribuabil, a programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii relevante prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;
  - e) Dupa verificarea conditiilor prevazute la lit. a), in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, se intocmeste un referat (anexa 4), insotit de documentele justificative prevazute la art. 4 din prezenta procedura, precum si de certificatul de atestare fiscala;
  - f) Concomitent cu referatul prezentat la lit. e), se intocmeste decizia de esalonare la plata, sau dupa caz, decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante;
  - g) In situatia in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

- bancara, decizia de esalonare la plata se emite in 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunica bancii emitente a garantiei.
- h) Ratele de esalonare prevazute in graficul de esalonare sunt egale; termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante.
  - i) Odata cu emiterea deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante.
  - j) In decizia de esalonare la plata, se stabileste perioada de esalonare cu mentionarea sumelor esalonate la plata, accesoriilor datorate pe perioada de esalonare la plata (majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul prejudiciului). Majorarea de intarziere de 0,5% se calculeaza pe perioada esalonarii la plata, de la data emiterii deciziei de esalonare la plata, pentru obligatiile principale esalonate, ramase de plata; diferenta de majorare de 0,5% reprezentand componenta de penalitate, se amana la plata.
  - k) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, conform graficului de esalonare, majorarile de intarziere amanate la plata, se anuleaza.
  - l) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligații fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorari de intarziere de 1%;
  - m) Se emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante in urmatoarele situatii:
    - Pentru obligatiile prevazute la art. 3 pct. (2) din prezenta procedura, ori de cate ori in cerere sunt inscise si astfel de sume;
    - Nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4 lit. a), b), d) si e) din prezenta procedura;
    - Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii
  - n) Prevederile de la lit. (m) se aplica si in situatia in care contribuabilul nu depune garantiile. In acest caz, organul fiscal nu mai procedeaza la verificarea celorlalte conditii prevazute la art. 4 din prezenta procedura.
  - o) Decizia de respingere a cererii se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii;
  - p) Inaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante, se efectueaza audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala. In acest caz se va intocmi un proces-verbal de audiere.
6. In cazul contribabilului persoana juridica, acordarea inlesnirilor la plata prevazuta de prezenta *Procedura* se realizeaza cu respectarea regulilor in domeniul ajutorului de stat.

## ARTICOLUL 8

### Garantii

1. Odata cu depunerea cererii de aprobare a esalonarii la plata, contribuabilii – persoane fizice/juridice trebuie sa constituie garantii, astfel:
2. In cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata.
3. In cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata, si poate fi:
  - a) Mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
  - b) Scrisoare de garantie bancara/poliță de asigurare;

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

- c) Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile proprietate a contribuabilului, libere de orice sarcini;
  - d) Incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini;
  - e) Incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.
4. Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare; in cazul bunurilor a caror valoare stabilita de raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare. In acest caz termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.
5. In cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garantiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata;
6. Garantiile constituite sub formele prevazute la pct (3) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, dobânzile datorate pe perioaa eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele datorate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată, astfel:
- a) Pentru eşalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
  - b) Pentru eşalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
  - c) Pentru eşalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
  - a) Pentru eşalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.
- Prin excepție, de la prevederile alin.6, garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3 lit.a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.
7. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:
- a) Denumirea bancii emitente;
  - b) Data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
  - c) Valoarea scrisorii de garantie bancara;
  - d) Obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
  - e) Semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
  - f) Angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;
8. In cazul in care contribuabilul ofera bunuri potrivit art. 8 pct. (3) lit. c), d) si e) din prezenta procedura, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:
- a) Actul de proprietate asupra bunului;
  - b) Extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
  - c) Extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
  - d) Fisa mijloacelor fixe
9. Primaria Scheia elibereaza garantiile in cel mult 15 zile de la data comunicarii deciziei de finalizare a esalonarii la plata;
10. In situatia in care se pierde facilitatea de esalonare la plata, se achita partea de majorari de intarziere amanate la plata.
11. În conformitate cu prevederile art. 184 alin.1, teza a II-a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, pentru debitorii care nu prezintă niciun fel de garanție, eşalonarea se acordă pentru o perioadă de cel mult 6 luni

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

12. În conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, „Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.”

## ARTICOLUL 9

Condiții de menținere a valabilității esalonării la plată

1. Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile de plată restante își menține valabilitatea dacă sunt respectate următoarele condiții:
  - a) Sa se declare și să se achite, în termenul legal, obligațiile de plată administrate de organul fiscal din cadrul Primăria Scheia cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată prevăzute de lege, inclusiv sau până la finalizarea esalonării la plată, în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor de plată restante, esalonate la plată;
  - b) Sa se achite, potrivit legii, obligațiile de plată restante stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 45 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plată în situația în care termenul de 45 de zile se împlineste după această dată;
  - c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării deciziei sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plată în situația în care termenul de 45 de zile se împlineste după această dată;
  - d) Sa se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de esalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de esalonare;
  - e) Sa se achite obligațiile fiscale administrate de Primăria Scheia, nestinse la data comunicării deciziei de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
  - f) Sa se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării obligațiilor fiscale stabilite în actele administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile Legii 544/2004 cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de esalonare la plată;
  - g) Sa se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2016 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind codul de procedură fiscală, în cel mult 45 zile de la data stabilirii răspunderii;
  - h) Sa nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 lit. d) – insolvență/faliment /lichidare/dizolvare;
2. În situația în care sumele esalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la pct. (1), organul fiscal comunică contribuabilului decizia de finalizare a esalonării la plată (Anexa 5);

## ARTICOLUL 10

Majorări de întârziere; amânarea la plată a majorărilor de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonări la plată, pentru obligațiile de plată restante principale esalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului;

Presedintele sedintei,  
Consilier local  
Lupu Costel



Contrasemnează,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



2. Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor de plata restante esalonate la plata, se amana la plata, prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de esalonare la plata;
3. In situatia in care esalonarea la plata se finalizeaza (sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate, conform graficului de esalonare), procentul de 50% din majorarile de intarziere amanate la plata, se anuleaza prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de finalizare a esalonarii la plata;
4. Majorarile de intarziere se datoreaza la fiecare rata din graficul de esalonare la plata incepand cu data emiterii deciziei de esalonare la plata si pana la data achitarii ratei, pentru soldul creantei principale esalonate, ramase de plata; Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage pierderea valabilitatii amanarii la plata a 50 % din majorarile de intarziere. In acest caz, decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata se comunica debitorului;
5. In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea, garantiile se executa si pentru suma ce reprezinta procentul de 50 % din majorarile de intarziere amanate la plata;

#### **ARTICOLUL 11**

##### Suspendarea executarii silite

1. Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil, organul fiscal nu incepe sau suspenda procedura de executare silita, pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata;
2. Concomitent cu comunicarea deciziei de esalonare la plata, se comunica in scris bancilor sau tertilor popriti suspendarea executarii silite prin poprire; totodata masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.
3. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a popririi raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:
  - a) Achitarii obligatiilor de plata restante administrate de organul fiscal local, de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
  - b) Achitarii drepturilor salariale.

#### **ARTICOLUL 12**

##### Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt intrunite conditiile art. 9 pct. (1) din prezenta procedura. Se emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului (Anexa nr. 6);
2. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.
3. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile de plata restante principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data emiterii deciziei de esalonare la plata, majorari de intarziere de 1%, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv

#### **ARTICOLUL 13**

##### Dispozitii finale

1. Termenele stabilite prin prezenta procedura, cu exceptia celui prevazut la art. 6 pct. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare;

Presedintele sedintei,  
Consilier local  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.
4. În situația în care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante (Anexa nr. 7);
5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
6. În cazul în care prezenta procedură vine în contradicție cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și/sau alte acte normative aplicabile eșalonării la plată, se aplică legislația în vigoare.

Presedintele sedinței,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemnează,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

## DECIZIE

de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante ale bugetului local al comunei Scheia

Datele de identificare a contribuabilului P.J. P.F.Denumirea/Numele si prenumele	Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele si prenumele
.....	.....
Sediul social/Punct de lucru	Domiciliul fiscal
.....	.....
Codul de identificare fiscala	CNP
.....	.....

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale Hotărârii nr.23/2022 privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand in vedere Cererea dumneavoastra nr. ....din data de ....., inregistrata la Primaria Scheia sub nr. .... din data de ....., precum si Certificatul de atestare fiscala nr. .... din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de ..... luni a obligatiilor de plata restante exigibile, existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, in suma totala de ....., reprezentand:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Obligatia de plata restanta		
		Total, din care:	Obligatie de plata restanta principala	Obligatii accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante eşalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

**DECIZIE**  
de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului P.J.

Denumirea/Numele si prenumele

.....

Sediul social/Punct de lucru

.....

Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea/Numele si prenumele

.....

Domiciliul fiscal

.....

CNP

.....

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale Hotărârii nr.23/2022 privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, avand in vedere Cererea dumneavoastra nr. ....din data de ....., inregistrata la Primaria Scheia sub nr. .... din data de ....., precum si Certificatul de atestare fiscala nr. .... din data de ....., luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute in Hotărârea nr.23 / 2022, se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante:

.....  
.....

Temeiul de drept:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

## PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi ...../...../.....la sediul PRIMARIEI SCHEIA, JUDETUL IASI

Subsemnatul(a) ....., avand functia de ..... in cadrul ..... am procedat la clarificarea neconcordantelor existente intre sumele inscrise in Cererea de acordare a esalonarilor la plata nr. .... din data de ....., inregistrata la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., depusa de contribuabilul ..... si sumele inscrise in Certificatul de atestare fiscala nr. .... din data de ..... . Drept urmare, am constatat ca .....\*) figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii fiscale cuprinse in Certificatul de atestare fiscala nr. .... din data de .....\*\*) care vor face obiectul inlesnirilor la plata.

\*) Se mentioneaza denumirea/numele si prenumele contribuabilului

\*\*) Se mentioneaza numarul si data certificatului de atestare fiscala eliberat dupa punerea de acord a sumelor

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Obligatia de plata restanta		
		Total, din care:	Obligatie de plata restanta principala	Obligatii accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Alte mentiuni:

Obiectiile contribuabilului:

Primar ,

Referent,

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

Aprobat,  
 Primar ,  
 .....

## REFERAT

Subsemnatul (a), ....., avand functia de.....  
 ..... in cadrul Serviciului ....., ca urmare a Cererii nr. ....  
 ..... din data de ....., depusa de.....  
 adresa....., CUI/CNP ....., inregistrata la organul fiscal sub nr.  
 ..... din data ....., precum si Certificatul de atestare fiscala nr.  
 ..... din data de ....., am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor  
 prevazute de procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la  
 bugetul local aprobata prin Hotărârea nr.23/2022 si am constatat urmatoarele:

## Sectiunea A – Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

Conditii de acordare a inlesnirilor la plata	Modul de respectare a conditiilor	
	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
a) Situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) Are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) Nu se afla in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) Nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) Cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art. 3 pct (2) din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L.M. IASI nr. .... / .....,	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) Cererea este insotita de garantiile corespunzatoare prevazute la art. 8 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L.M. IASI nr.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

## Sectiunea B – Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare

## Sectiunea C – Alte mentiuni

Presedintele sedintei,  
 Consilier local  
 Lupu Costel



Contrasemneaza,  
 secretar general, Prisăcaru Catalin

Sectiunea D – Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la sectiunea A lit. ....:
- b) se propune respingerea potrivit art. 3 pct. (2) lit. .... din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin Hotărârea nr.23/2022 pentru urmatoarele obligatii: .....
- c) se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de ..... luni, pentru urmatoarele obligatii fiscale administrate de Primaria Scheia:

Nr. crt.	Denumirea obligatiei de plata restanta	Obligatia de plata restanta		
		Total, din care:	Obligatie de plata restanta principala	Obligatii accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante eşalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

De asemenea, anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii conditiilor prevazute la art. 4 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin Hotărârea nr.23/2022, cat si graficul de esalonare.

Intocmit,

.....  
 .....

Presedintele sedintei,  
 Consilier local,  
 Lupu Costel



Contrasemneaza,  
 secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

**DECIZIE**  
de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J.  
Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Sediul social/Punct de lucru

.....  
Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.  
Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Domiciliul fiscal

.....  
CNP

.....

In temeiul prevederilor art. 9 pct. (2) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin Hotărârea nr.23/2022,

va comunicam faptul ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. .... din data de ..... a fost finalizata la data de ....., intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute la art. 9 pct. (1) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin Hotărârea nr.23/2022.

Consecintele finalizarii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

- stingerea obligatii de plata restante.....
- anulare accesorii .....
- alte mentiuni .....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedintei,  
Consilier local  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



Nr. /

**DECIZIE**  
de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J.  
Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Sediul social/Punct de lucru

.....  
Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.  
Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Domiciliul fiscal

.....  
CNP

.....

In temeiul prevederilor art. 12 pct. (1) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin Hotărârea nr.23/2022, va comunicam faptul ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. .... din data de ....., si-a pierdut valabilitatea, incepand cu data de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....  
Temeiul de drept:

.....  
Consecintele pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....  
Mentuni privind audierea contribuabilului:

.....  
Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedint  
Consilier local  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

**DECIZIE**  
de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului P.J.

Denumirea/Numele si prenumele

.....

Sediul social/Punct de lucru

.....

Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.

Denumirea/Numele si prenumele

.....

Domiciliul fiscal

.....

CNP

.....

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (4) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobată prin Hotărârea nr.23/2022, vă comunicăm că Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data de ..... se modifica după cum urmează:

1. Se acordă esalonarea la plata pe o perioadă de ..... luni a obligatiilor de plata restante exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în suma totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligatii de plata restante	Obligatia de plata restante		
		Total, din care:	Obligatie de plata restante principala	Obligatii accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
Total general				

Graficul de esalonare la plata care face parte integrantă din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. .... din data de ..... se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante nr. .... din data de ..... rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. /

**DECIZIE**  
de anulare accesorii

Datele de identificare a contribuabilului P.J.  
Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Sediul social/Punct de lucru

.....  
Codul de identificare fiscala

.....

Datele de identificare a contribuabilului P.F.  
Denumirea/Numele si prenumele

.....  
Domiciliul fiscal

.....  
CNP

.....

In temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale Hotărârii nr.23/2022 privind Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local,

Avand in vedere Decizia de finalizare esalonare nr. ....din data de ....., se emite urmatoarea decizie:

Se anuleaza accesorii in suma de ....., reprezentand componenta de penalitate din total accesorii aferente obligatiilor de plata principale restante esalonate, cuprinse in decizia de esalonare nr. .... din data .....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedintei,  
Consiliu local,  
Lupu Cosel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Cata lin

Nr. /

## PROCES-VERBAL DE AUDIERE

Încheiat astăzi .... luna ..... 20... ora .....

Subsemnații ....., având funcția de ..... în cadrul Primăriei Scheia, în baza titlului VII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu legitimația de serviciu nr. .... am efectuat audierea contribuabilului .....SA/SRL, având în vedere respingerea cererii de esalonare nr. .... din data ..... cu domiciliul fiscal/sediul social în ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal/CUI ....., municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap .....

Audierea s-a desfășurat la sediul Primăriei Scheia, Contribuabilul este reprezentat de....., în calitate de .....

Urmare audierii contribuabilului, au rezultat următoarele: (constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei

2. Conditii privind esalolnarea încălcate:

3. Consecințe:

4. Alte mențiuni considerate relevante:

5. Măsuri dispuse:

emiterea deciziei de respingere esalonare.....

La finalizarea audierii a fost comunicata decizia de respingere esalonare nr. .... din data .....

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în ..... exemplare, din care un exemplar a fost lăsat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de esalonare.

Primar,

.....

Contribuabil,

.....

Referent

.....

Presedintele sedintei  
Consilier local,  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

ANEXA 10

Nr. /

Catre:

.....  
Adresa: .....



Avand in vedere:

- prevederile art. 185 din Legea 207/2015 - Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local;
- H.C.L.nr.23/2022;
- adresa de infiintare a popririi nr. .... / .....

Va notificam suspendarea temporara a executarii silite prin poprire, pentru adresa de infiintare a popririi nr. .... / ..... inregistrata la PRIMARIA SCHEIA sub nr. .... / ....., asupra conturilor bancareale debitorului.

Suspendarea executarii silite prin poprire este valabila pana la finalizarea esalonarii obligatiilor de plata restante la bugetul local, data la care organul fiscal local va emite o notificare in acest sens.

Primar ,

Referent,

Presedintele sedinte  
Consilier local  
Lupu Costel



Contrasemneaza,  
secretar general, Prisăcaru Catalin





