

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Scheia		
Adresă: Localitatea Scheia, comuna Scheia, judetul Iasi		
Localitate: Scheia	Cod poștal: 707475	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-lui primar	Telefon: +0232 229020	
E-mail:		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariamironeasa.ro">www.primariamironeasa.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:	
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i> <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>08.04.2024, ora 16.00.</b>
--

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați): unitate administrativ teritorială</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele (precizați): servicii publice locale</b>
<b>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b>
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>

<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare <b>Comuna Scheia, județul Iasi</b>  <b>Notă:</b> <i>Se va menționa locul principal de executare acesta reprezentând amplasamentul lucrării.</i>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: <b>339.880,00 lei</b> Monedă: <b>RON</b> sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
<b>Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.</b> Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 24/2024, a O.U.G. nr.77/2023 și a H.G. nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat</b> Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de <b>09 APRILIE 2024, ora 16:00.</b>		
Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:		

<b>08 APRILIE 2024, ora 16:00.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal <b>55524009- Servicii de catering pentru școli</b>	Vocabular principal	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) <i>După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă: 339880,00 lei)</i>
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz)      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric <b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni:
<hr/>
<i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 90 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
<b>Notă:</b> <i>Se va specifica durata contractului corelată cu durata stabilită în cadrul contractului de finanțare.</i>

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Da.</b> Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> (după caz)	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ.</p> <p>Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare alin. 3 si 4). Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.</p>	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile</b>	

relevante
<b>Programul național „Masă sănătoasă”</b>
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)</b>
<i>Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016</i>
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➢ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➢ Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor</li> <li>➢ Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice</li> <li>➢ O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;</li> <li>➢ O.U.G. nr. 77/2023,</li> <li>➢ H.G. nr.24/2024</li> <li>➢ Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;</li> <li>➢ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> </ul>

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>
<b><i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</i></b>
<p>1. <i>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</i></p> <p>Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</p> <p>Ababei Danut – primar; Lupu Costel – viceprimar; Prisacaru Catalin – secretar; Ilascu Sorina – achiziții publice; Ailenei Costel – consilier local; Aghiorghiesei Ghiorghita Neculai - consilier local; Bors Virgil - consilier local; Dulceanu Valerica - consilier local; Dulcianu Mihai - consilier local; Frunza Petrica - consilier local; Rotundu Remus - consilier local; Iordache Costel - consilier local; Raveica Mihai - consilier local; Gavril Romulus - consilier local; Grigoras Ioan - consilier local; Nastasiu Costel - consilier local; Ajitaritai Gabriel – membru comisie de evaluare; Titilica Adriana – membru comisie de evaluare; Mititelu Violeta – expert contabil; Sidor Ionut Sebastian – avocat.</p> <p><u>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:</u></p> <p>- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p><b>OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere..</b></li> <li>• <b>certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;</b></li> </ul>

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;**
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odata cu oferta de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator) -Formular A (Sectiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Sectiunea Formulare).

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**Se va completa astfel:**

**Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara**

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

**Cerinta 1:** *Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani*

Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin **339.880,00 LEI** valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.

Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p><b>Cerința 2:</b> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Informații privind asociații</p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a</b></p>	

<b>calității/medului</b>	
--------------------------	--

<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<hr/>	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective-</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/>
On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
<hr/>
<b>Procedura proprie</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
<b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<b>Negociere accelerată</b> <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
<hr/>
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>
<b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau
numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b>
(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
(după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)



**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

**1. Pretul ofertei. Componenta financiară: 40%**

Invers proporțional

Punctaj maxim total: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat}/\text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

**2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%**

Direct proporțional

Punctaj maxim total: 60

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  $P_{\text{total}} = P + Pmp$ , exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da  nu 

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( în cazul unui concurs de solutii restrâns)"

**IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

**Notă:**  
**Nu este obligatoriu a se completa.**

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**  
da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului   
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  
Alte publicări anterioare (după caz)   
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  
Anunț de intenție  
Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)**

durată în luni: □□□ sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime**

da  nu

Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) \_\_\_\_\_

**IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)**

**IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului**

da  nu

**IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă** da  nu

**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)**

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

##### **1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor.**

###### **IMPORTANT!**

**PACHETELE ALIMENTARE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ CONTROLATĂ.**

**ULTERIOR, PACHETUL ALIMENTAR FORMAT DIN SANDWICH ȘI FRUCT VA FI AMBALAT ÎN VID SAU ATMOSFERĂ CONTROLATĂ PENTRU FIECARE BENEFICIAR ÎN PARTE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL DE ANALIZE AFERENT, DE LA O INSTITUȚIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRAȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRIȚIONIST.**

**2. Resursele alocate (personal și echipamente).**

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucătari, soferi, etc);
- modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să se ia minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

**Se va depune autorizația sanitar-veterinară.**

**a) Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI**

**b) Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.**

**c) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea. (Contract de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).**

**4. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.**

**5. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.**

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**6. Formularul de contract** (Formularul nr. 8) propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

**7. Autorizația DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.**

**8. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.**

**Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.**

**Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. Toate documentele /oferțele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.**

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, conduce la respingerea ofertei.

**Important!**

**Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.**

**Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.**

**Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.**

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi depusă în plic și va conține formularul de ofertă, însoțit de Anexa la formularul de ofertă (din secțiunea Formulare).

Oferta va fi completată cu valoare în RON. Toate prețurile vor fi exprimate în cifră cu două zecimale. Propunerea financiară va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.**

**Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară**

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va menționa: **Ofertă pentru „Servicii de catering – pregătire, preparare și livrare zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Scheia, conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2023”** – a nu se deschide înainte de data de **10 APRILIE 2024, ora 13:00**, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.

Numărul de exemplare: un exemplar original și un exemplar în copie.

Data limită de depunere a ofertelor este data **de 10 APRILIE 2024, ora 12:00**.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA SCHEIA, localitatea Scheia, comuna Scheia, județul Iași – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba

româna conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

### VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri:  O.U.G. nr. 77/2023

### VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

### VI.4) CĂI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac:

NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.