

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL IASI**  
**COMUNA SCHEIA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Hotărârea nr.14 / 29.03.2024**

**privind aprobarea tipului de suport alimentar, precum și a modalității de distribuire a acestuia elevilor și preșcolărilor din cadrul Scolii Profesionale „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi în cadrul Programului Național Masa sănătoasă în anul 2024**

**Consiliul Local al comunei Scheia, județul Iasi;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1526/2024 al primarului comunei, initiatorul proiectului de hotărâre nr.13/2024;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort înregistrat sub nr. 1543/2024 și a avizului nr.02/2024 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- Adresa Scolii Profesionale „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi nr. 544/2024, art. 3 alin. (3) din HG nr. 24/2024, prin care se comunică propunerea privind tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolărilor din cadrul unitatii de învățământ;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masa sănătoasă în anul 2024;
- art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (6), art. 3 alin. (1) lit. b) și alin. (3), art. 6 alin. (1), alin. (3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă»;
- HG nr. 177 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:*

**Hotărăște:**

**Art.1. (1)** În anul școlar 2023-2024, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, elevilor și preșcolărilor din cadrul Scolii Profesionale „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă sanatoasă în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

**(2)** Tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolărilor din cadrul Scolii Profesionale „Nicolae Bălăuță” din comuna Scheia, județul Iasi se stabilesc conform adresei nr.544/2024 a directorului unitatii de învățământ, conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG 24/2024.

**Art.2.** Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a întregii mese calde, se organizează de către U.A.T. Scheia, județul Iasi, prin compartimentele de specialitate, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică aferentă obiectivului de investiție Programului național "Masă sănătoasă".

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului – Județ Iasi, Primarului comunei Scheia, și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Presedintele sedintei,

Consilier local

Raveica Mihai



l.s.

Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Nr. 6/1/ 02.10.2023

**DECLARATIE**

*Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al autoritatii contractante data in conformitate cu prevederile art. 21, alin (5) din HG 395/2016*

Subsemnatul **DANUT ABABEI**, in calitate de reprezentant legal al autoritatii contractante **COMUNA SCHEA, JUDETUL IASI**, declar pe propria raspundere, in conformitate cu prevederile „art. 58 - Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici”- din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 21 din HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in conformitate cu care „(5) Pentru indeplinirea obligatiei prevazute la art. 58 din Lege, autoritatea contractanta introduce in SEAP, odata cu documentatia de atribuire, o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal ce va contine datele de identificare ale persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma. Acest document nu are caracter de document public, cu exceptia numelui care se publica in fisa de date.

(6) Prin datele de identificare ale persoanelor ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, care se regasesc in declaratia prevazuta la alin (5) se inteleg:

a) numele si prenumele;

b) data si locul nasterii;

c) domiciliul actual;

d) codul numeric personal;

e) functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante prin raportare la implicarea in procesul de achizitie publica” ca datele de identificare ale persoanelor ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, ce au legatura cu procedura de achizitie publica pentru Programul national ”Masa sanatoasa”.

Aprob,  
PRIMAR,  
**DANUT ABABEI**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**COMUNA SCHEIA  
JUDETUL IASI**

**ANEXA NR. 1**

**Persoanele ce detin functie de decizie din cadru autoritatii contractante si personalul implicat in procedura de atribuire a achizitiei pentru Programul national "Masa sanatoasa".**

Nr. Crt	Numele si Prenumele	Data si locul nasterii	Domiciliul actual	CNP	Funcția detinuta in cadrul autoritatii contractante
1	ABABEI DANUȚ	com. Șcheia, jud. Iași	Sat Șcheia, com. Șcheia, jud Iași		PRIMAR
2	LUPU COSTEL	Com Șcheia, jud. Iași	Sat Satu-Nou, com. Șcheia, jud Iași		VICEPRIMAR
3	PRISĂCARU CĂTĂLIN	Jud. Iași	Jud, Iași, Str. Tabacului, nr.		SECRETAR
4	ILAȘCU SORINA	Jud. Iași	Com. Șcheia, Jud. Iași		ACHIZITII PUBLICE
5	AILENEI COSTEL	Com Șcheia, jud. Iași	Sat Cioca-Boca, Com. Șcheia, Jud. Iași		CONSILIER LOCAL
6	AGHIORGHIESEI GHIORGHITĂ NECULAI	Com. Șcheia, jud. Iași	Sat Căuești, Com. Șchea, jud. Iași		CONSILIER LOCAL
7	BORȘ VIRGIL	Com Letcani, jud. Iași	Sat Șcheia, com. Șcheia, jud Iași		CONSILIER LOCAL
8	DULCEANU VALERICĂ	Com. Șcheia, jud. Iași	Sat Poiana Șcheii, Com. Șcheia, jud. Iași		CONSILIER LOCAL
9	DULCIANU MIHAI	com. Șcheia, jud. Iași	Sat Poiana Șcheii, Com. Șcheia, jud. Iași		CONSILIER LOCAL
10	FRUNZĂ PETRICĂ	jud. Iași	Sat Cioca-Boca, Com. Șcheia, Jud. Iași		CONSILIER LOCAL
11	ROTUNDU REMUS	Com. Șcheia, jud. Iași	Sat Poiana Șcheii, Com. Șcheia, jud. Iași		CONSILIER LOCAL
12	IORDACHE		Sat Căuești,		CONSILIER LOCAL



**COMUNA SCHEIA  
JUDETUL IASI**

	COSTEL	Com. Șcheia, jud. Iași	com. Șcheia, Jud. Iași	
13	RAVEICA MIHAI	Jud. Iași	Sat Șcheia, com. Șcheia, jud Iași	CONSILIER LOCAL
14	GAVRIL ROMULUS	Co. Șcheia, Jud. Iași	Sat Cioca- Boca, Com. Șcheia, Jud. Iași	CONSILIER LOCAL
15	GRIGORAȘ IOAN	Jud. Iași	Sat Șcheia, com. Șcheia, jud Iași	CONSILIER LOCAL
16	NASTASIU COSTEL	Com. Șcheia, Jud. Iași	Sat Căuești, Com. Șcheia, Jud. Iași	CONSILIER LOCAL
16	ILAȘCU SORINA	Jud. Iași	Com. Șcheia, Jud. Iași	PRESEDINTE COMISIA DE EVALUARE
17	AJITĂRIȚĂ GABRIEL	Jud. Iași	Jud. Iași, str. Toma Cozma	MEMBRU COMISIA DE EVALUARE
18	TITILICĂ ADRIANA	Jud. Iași	Com. Șcheia, Jud. Iași	MEMBRU COMISIA DE EVALUARE
19.	MITITELU VIOLETA	Jud. Iași	Sat Holboca, Com. Holboca, Jud. Iași	EXPERT CONTABIL
20.	SIDOR IONUȚ SEBASTIAN		Iași, str. Canta,	AVOCAT

**Aprob,  
PRIMAR,  
DANUT ABABEI**



## STRATEGIA DE CONTRACTARE

**Autoritate contractanta:** Comuna Scheia

**Procedura achizitie:** procedura de atribuire proprie în conformitate cu prevederile art. 68 alin.1 lit. h) raportat la art. 111 din Legea nr. 98/2016

**Obiectul procedurii:** servicii de catering în cadrul programului „Masa sănătoasă”, conform *H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat*

Cuprins Strategie de contractare:

1. Tipul de contract si aspectele aferente implementarii
2. Resurse umane disponibile in raport cu derularea procesului de achizitie
3. Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul\*);
4. Valoarea estimata a contractului;
5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie si a criteriului de atribuire, factorii de evaluare, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi\*)
6. Mecanisme de plata, alocarea riscurilor intre parti si masuri de gestionare a acestora in cadrul proiectului
7. Obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizarea contribuie

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

### 1. Tipul de contract si aspectele aferente implementarii

Comuna Șcheia isi propune sa achizitioneze **Servicii de catering în cadrul programului „Masă sănătoasă”, conform H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat**

Tipul contractului: servicii

Achizitionarea serviciilor este necesară pentru implementarea Programului național „Masă sănătoasă”, conform **H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, a O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a O.U.G. nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat**

Se va respecta la atribuirea contractului de achizitie publica legislatia in vigoare la data demararii procedurii, precum si la implementarea proiectului.

### 2. Resurse umane disponibile in raport cu derularea procesului de achizitie

Persoanele implicate in derularea procesului de achizitie publica in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Ababei Danut – primar; Lupu Costel – viceprimar; Prisacaru Catalin – secretar; Ilascu Sorina – achizitii publice; Ailenei Costel – consilier local; Aghiorghiesei Ghiorghita Neculai - consilier local; Bors Virgil - consilier local; Dulceanu Valerica - consilier local; Dulcianu Mihai - consilier local; Frunza Petrica - consilier local; Rotundu Remus - consilier local; Iordache Costel - consilier local; Raveica Mihai - consilier local; Gavril Romulus - consilier local; Grigoras Ioan - consilier local; Nastasiu Costel - consilier local; Ajitaritai Gabriel – membru comisie de evaluare; Titilica Adriana – membru comisie de evaluare; Mititelu Violeta – expert contabil; Sidor Ionut Sebastian – avocat.

### 3. Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul\*);

Procedura de atribuire aleasa este **procedura de atribuire proprie**

în conformitate cu prevederile **art. 68 alin. (1) lit. h)** raportat la **art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

**Art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele:**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin /

„1)Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

a) (...)

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;”

**Art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele:**

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

(4) Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este OFFLINE.

Intrucat este vorba despre un proiect finantat din fonduri de la bugetul de stat printr-un Program national, care nu implica o divizare pe loturi, Autoritatea contractanta a optat pentru o documentatie de atribuire fara loturi.

Descrierea serviciilor ce urmeaza a fi prestate se regaseste in sectiunea „Caiet de sarcini”.

Valoarea estimată este pentru anul 2024, aferentă perioadei 01.04.2024 – 21.06.2024 este de 370.470,00 lei, inclusiv T.V.A. .

**Important!**

Numărul de porții: 466 beneficiari x 53 zile = 24.698 porții

Numărul de porții este maximal.

Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.

Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:

466 beneficiari x 15,00 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 53 zile = 370.470,00 lei, inclusiv T.V.A.

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.**

**Justificarea deciziei de nu a atribui pe loturi:**

Întrucât este vorba despre un program pilot finanțat de la bugetul de stat – Programul „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Autoritatea contractantă a optat pentru o documentație de atribuire fără loturi. O astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.

O împărțire pe loturi ar submina grav executarea contractului, și ar presupune o scindare nejustificată a serviciilor de catering.

Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost. De asemenea, costurile cu forța de muncă sunt mai reduse în cazul atribuirii către un singur operator economic. Astfel costurile sunt mult mai mari în cazul împărțirii pe loturi, ceea ce ar conduce la încălcarea prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 referitoare la scopul legii reprezentat de asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în **condiții de eficiență economică și socială.**

În cazul împărțirii pe loturi și respectiv necesitatea mai multor echipe de personal (costuri neluate în calcul în estimarea valorii) există posibilitatea neprezentării niciunui ofertant prin faptul că fiecare lot în parte devine subevaluat.

În același timp există riscul ca unele dintre loturi să rămână neatribuite, context în care întreaga program ar fi blocat.

Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritatea contractantă optează pentru atribuirea contractului de achiziție publică pe întreg pachetul alimentar/întreaga masă caldă, potrivit legislației în domeniul achizițiilor publice.

Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga obiect al contractului ce urmează a fi atribuit corespunde capacității întreprinderilor mici și mijlocii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru satisfacerea intereselor autorității contractante, se impune atribuirea contractului fără a se recurge la o împărțire pe loturi.

Totodată, precizăm că o împărțire pe loturi ar ridica și o **problemă de gestionare a mai multor contracte, datorită numărului insuficient de personal de care dispune Autoritatea contractantă.**

**4. Valoarea estimată a contractului pentru anul 2024**

La stabilirea valorii estimate a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă a avut în vedere prevederile art. 11, 12 din Legea 98/2016 în conformitate cu care: “

Art. 11. – (1) *Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.*

Art. 12. – *Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.”*

Achiziția „Servicii de catering” a fost înscrisă în Programul Anual al Achizițiilor Publice al Comunei Scheia, județul Iasi aferent anului 2024.

În stabilirea valorii estimate a contractului, s-a avut în vedere Anexa – LISTA unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul școlar 2023 din Anexa la H.G. nr. 999/2023.

Astfel, valoarea, inclusiv T.V.A., alocată pentru anul 2024, până la data de 21 iunie 2024, este de **1.035.000,00 lei, inclusiv T.V.A.**

**5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie si a criteriului de atribuire, factorii de evaluare, decizia de reducere a termenelor, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi\*)**

**➤ Justificarea alegerii criteriilor de calificare/selectie**

Avand in vedere prevederile art. 53 din Legea 98/2016 in conformitate cu care „Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat,

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” nu se restricționează accesul la procedura.

Autoritatea contractantă a introdus în fișa de date a achiziției cerințe minime de calificare pentru operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire. Stabilirea criteriilor de calificare s-a realizat cu respectarea **principiului proporționalității**, criteriile astfel definite având legătură concretă cu obiectul contractului care urmează să fie atribuit, fără a se crea premisele utilizării acestora ca mijloc de restricționare a concurenței.

Totodată, stabilirea cerințelor de calificare și selecție s-a făcut cu respectarea prevederilor art. 31 din HG 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu care: „(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

- a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
- b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.”

În cele ce urmează vom realiza o enunțare a cerințelor de calificare și selecție aplicate prezentei proceduri, vom demonstra legătura naturii, complexității și dimensiunii contractului ce urmează să fie atribuit cu cerințele stabilite și explicarea motivelor pentru alegerea acestora, precum și legătura dintre cerințele stabilite și documentele suport solicitate de a fi prezentate de ofertanți. De asemenea, se va urmări evidențierea modului de aplicare a **principiului proporționalității**, inclusiv prin demonstrarea relevanței cerințelor minime și a criteriilor stabilite în raport cu natura, complexitatea și dimensiunea obiectului contractului.

În conformitate cu prevederile Secțiunii a 6-a - Criterii de calificare și selecție din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
  - b) capacitatea candidatului/ofertantului. (art. 163 Legea 98/2016)
- Motivele de excludere ale candidatului/ofertantului sunt prevăzute de Legiuitor în cadrul Paragrafului 2 din același act normativ.

Având în vedere aceste prevederi, Autoritatea Contractantă a optat pentru următoarele cerințe:

#### **A). SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI**

1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016:

Ababei Danut – primar; Lupu Costel – viceprimar; Prisacaru Catalin – secretar; Ilascu Sorina – achiziții publice; Ailenei Costel – consilier local; Aghiorghiesei Ghiorghita Neculai - consilier local; Bors Virgil - consilier local; Dulceanu Valerica - consilier local; Dulcianu Mihai - consilier local; Frunza Petrica - consilier local; Rotundu Remus - consilier local; Iordache Costel - consilier local; Raveica Mihai - consilier local; Gavril Romulus - consilier local; Grigoras Ioan - consilier local; Nastasiu Costel - consilier local; Ajitaritai Gabriel – membru comisie de evaluare; Titilica Adriana – membru comisie de evaluare; Mititelu Violeta – expert contabil; Sidor Ionut Sebastian – avocat,

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va completa formularul către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertei.

Aceste documente vor fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării;

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declaratia de neincadrare in prevederile art. 59-60 de catre toti participantii la procedura proprie de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) -Formular 9A (Sectiunea Formulare).

Justificare:

Legiuitorul stabilește în sarcina autorității contractante, prin prevederile art. 164 - 171 din Legea 98/2016, motivele de excludere ale candidatului/ofertantului.

In conformitate cu prevederile art. 164, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.”

In vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul va prezenta documente justificative in sustinerea celor declarate, dupa cum urmeaza:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

In conformitate cu prevederile art. 165, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

In vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul va prezenta documente justificative în susținerea celor declarate, după cum urmează:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) la momentul prezentării;

In conformitate cu prevederile art. 167, Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

In vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractantă a solicitat completarea formularului, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

In acest sens, se solicita operatorilor economici interesați în a participa la procedura să prezente declarația de neincadrare în prevederile art. 59-60, indiferent de calitatea sa la procedura: ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator. Pentru a veni în sprijinul operatorilor economici, autoritatea contractantă le pune la dispoziție în secțiunea Formulare Formular 9A.

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**B). CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va vor prezenta documentele justificative constând în certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Justificare:

In conformitate cu prevederile art. 172, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

...

In scopul verificării capacității de exercitare a activității profesionale, Autoritatea Contractantă a solicitat ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, constând în certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la depunerea ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

**C). SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Fiind vorba despre o procedura de atribuire proprie în conformitate cu prevederile art. 113 (11) din Lg. 98/2016, Autoritatea Contractantă nu va solicita cerințe privind Situația economică și financiară a ofertanților.

**D). CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ**

In conformitate cu prevederile art. 113 alin 11 din Legea nr. 98/2016, „(11) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173;

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

c) *experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b).*

**Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile realizate în ultimii 3 ani**

*Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, servicii similare, realizate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a executat servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin egala cu **339.880,73lei, exclusiv T.V.A.**, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.*

*Pentru conversia în RON, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR.*

**Modalitatea de indeplinire:**

*Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:*

*- contract de servicii, procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) și locul prestării serviciilor/recomandare beneficiar/alte documente relevante*

*Acordul de asociere (Formular 3) precum și documentele justificative vor fi prezentate de către ofertanți. (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere).*

*În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română. Pentru calculul pretului contractului exprimat în alta moneda decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Nationala a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.*

*În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea cerintei se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.*

**Justificare:**

*În conformitate cu prevederile art. 179 lit. b din Legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:*

*....*  
*b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;*

*Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui ofertant se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.*

*Raportandu-ne la acest aspect, Autoritatea Contractata, avand în vedere valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate **339.880,73lei, exclusiv T.V.A.**, dar și importanta serviciilor ce urmeaza a fi prestate, a considerat necesar ca operatorii economici sa prezinte lista cuprinzand principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare cu obiectul contractului în valoare cumulata de cel puțin egala cu **339.880,73 lei, exclusiv T.V.A.**, pentru a se asigura ca ofertantul castigator are capacitatea de a presta serviciile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.*

*Aceasta cerinta prezinta relevanta în raport cu natura și complexitatea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit și nu este disproportionata raportat la nevoia autorității contractante. În plus,*

Presedintele sedintei.  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

aceasta ofera posibilitatea tuturor operatorilor economici care au prestat servicii similare sa se poata prezenta la licitatie si nu doar celor care au prestat servicii identice, considerand ca o astfel de solicitare ar fi restrictionat participarea la procedura.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către ofertanți:

- contract de servicii copie/ procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor/ recomandare beneficiar copie / alte documente relevante.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor. În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnăturile/stampila partilor. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Pentru calculul pretului contractului exprimat în alta moneda decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.

În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea cerintei se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

**Cerinta 2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.**

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta si sustinerea tertului (Formular 4) (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajament/angajamente vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament

**Justificare:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**Cerinta 3: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

**Modalitate de îndeplinire:**

Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 5).

**Justificare:**

In conformitate cu prevederile art. 179 lit. k din Legea 98/2016, operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

Conform art. 172 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Pentru a putea analiza în mod corespunzător capacitatea tehnică și profesională pe care operatorul economic o poate mobiliza în vederea desfășurării activităților necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, Autoritatea contractanta a solicitat operatorilor economici să prezinte acordul de subcontractare și, eventual, dacă este cazul, documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

**Cerinta 4: Informatii privind asociatii**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se completează acordul de asociere (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate odată cu oferta.

**Justificare:**

In conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 98/2016, „orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus”

Pentru a putea analiza în mod corespunzător capacitatea tehnică și profesională pe care operatorul economic o poate mobiliza în vederea desfășurării activităților necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, Autoritatea contractanta a solicitat operatorilor economici să prezinte acordul de asociere care face dovada înțelegerii operatorilor economici asupra participării împreună la procedura de achiziție și asupra procentului din cadrul contractului pe care îl îndeplinește fiecare operator economic.

**E). STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Fiind vorba despre o procedura simplificată în conformitate cu prevederile Lg. 98/2016, Autoritatea Contractanta nu va solicita cerințe privind Standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului.

**➤ Justificarea alegerii criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**

In conformitate cu prevederile legale în vigoare, Autoritatea Contractanta atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (art. 187 alin. 1 Legea 98/2016). Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, și ținând cont de scopul promovat de Legea 98/2016, prin care se asigură cadrul legal necesar pentru realizarea achiziționării de bunuri, servicii și lucrări în condiții de

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

eficiență economică și socială, criteriul de atribuire propus este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**, pentru a da posibilitatea autorității contractante să utilizeze cât mai eficient fondurile publice. Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Oferta care va fi declarata castigatoare va trebui să îndeplinească specificatiile tehnice minime considerate obligatorii și care se regasesc în Caietul de sarcini.

**Denumire factor evaluare/descriere/pondere**

**1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 40%**

**Invers proporțional**

**Punctaj maxim total: 40**

**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

$P(n)$  = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

**2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%**

**Direct proporțional**

**Punctaj maxim total: 60**

**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

Unde:

$Pmp\ (n)$  = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$  = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ \text{maxim}$  = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  $P_{total} = P + Pmp$ , exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



**Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.**

➤ **Justificarea deciziei de reducere a termenelor**

**6. Mecanisme de plata, alocarea riscurilor între parti și masuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului**

**FACTURAREA SERVIILOR PRESTATE**

• Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate beneficiarilor programului. Facturile fiscale vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.

• La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legate de achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mării, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

**PREȚUL CONTRACTULUI**

• Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă) exprimat în LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.

• În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform leg sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără a modifica prețul unitar și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.**

**Suplimentarea cantităților se va face prin act adițional la contract.**

**MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata se va efectua prin virament bancar – ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. 9 alin.1 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, pe bază de factură fiscală (în original).

Notă!

Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

Orice proiect are un anumit **grad de risc**. Proiectele trebuie să fie implementate luând în considerare faptul că există riscuri și împrejurări nefavorabile. Personalul implicat în implementarea proiectului, atât în perioada de organizare a procedurilor de achiziție necesare implementării proiectului, cât și în perioada de realizare efectivă a obiectivului Contractului de finanțare, trebuie să anticipeze, să identifice și să raporteze organizației care se ocupa de realizarea proiectului.

Fiecare parte implicată în procedura de achiziție are răspundere proprie, funcție de atribuțiile pe care le are, astfel Comisia de evaluare răspundere pentru modul în care analizează ofertele și aplică legislația în vigoare în domeniu în procesul de evaluare, iar operatorii economici sunt răspunzători de modul în care își întocmesc ofertele.

**Masuri de gestionare a acestora în cadrul proiectului** - Persoana care a identificat un risc, pe lângă o estimare a probabilității și a impactului riscului identificat, face propuneri de acțiuni și, totodată, aduce la cunoștința personalului implicat în implementarea proiectului riscul identificat. O astfel de acțiune responsabilă a tuturor celor implicați în procesul de implementare a proiectului facilitează realizarea eficientă și eficientă a obiectivelor pe care Autoritatea Contractantă și le-a propus.

Riscuri: În derularea contractului sunt posibile următoarele riscuri:

Tipul de	Riscul	Modalități de	Responsabil de
----------	--------	---------------	----------------

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

<b>risc</b>		<b>diminuare</b>	<b>gestionarea riscului</b>
Riscuri tehnice	Nerespectarea caracteristicilor tehnice impuse (conținutul caloric, gramaj)	Impunerea de specificații tehnice clare și precise în caietul de sarcini	Autoritatea contractantă
Riscuri financiare	Lipsa fondurilor necesare susținerii cheltuielilor aferente achiziției	Acest risc este minim fiind vorba de fonduri alocate printr-un program național.	Autoritatea contractantă
Riscuri legale	Nerespectarea obligațiilor contractuale, concomitent cu schimbări legislative	Instituirea de garanție de bună execuție care să acopere riscurile	Autoritatea contractantă Furnizorul

**7. Obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realiza contribuie**

Proiectul ce urmeaza a fi implementat este finantat de catre Ministerul Educației și Cercetării – **O.U.G. nr. 77/2023**.

**Prezenta Strategie se completează cu O.U.G. nr. 105/2022, O.U.G. nr. 77/2023, H.G. nr. 928/2023, H.G. nr. 999/2023, H.G. nr. 24/2024, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.**

**Prezenta strategie de contractare are ca și anexă CAIETUL DE SARCINI.**

Responsabil achiziției,  
Ilașcu Sorina

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



**U.A.T. COMUNA ȘCHEIA**

**JUDETUL IASI**

Adresa: Com. SCHEIA, sat ȘCHEIA,  
județul Iași, cod poștal:707475

Tel.: +40 232 229020

E-mail: [contact@scheia.ro](mailto:contact@scheia.ro)

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2024

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_ 2024

**Preambul**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii:

Între:

**1.1. U.A.T. COMUNA ȘCHEIA**, cu sediul în localitatea Șcheia, comuna Șcheia, județul Iași, telefon/fax: +40 232 229 020, e-mail: [contact@scheia.ro](mailto:contact@scheia.ro), având certificat de înregistrare fiscală 4540330 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată legal de dl. Ababei Dănuț, având funcția de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2. SOCIETATEA \_\_\_\_\_ S.R.L.**, cu sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel.: +40 \_\_\_\_\_, fax: +40 \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ sub nr. J\_/\_/\_/\_\_, având cod unic de înregistrare RO \_\_\_\_\_ și cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin Administrator – \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

d. **standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.

e. **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

1

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihail

As.



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

f. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului.

g. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. *subcontractant* - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

i. *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Șcheia, beneficiari ai *Programului național „Masa sănătoasă”*, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 24/2024*, a Caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: Cod CPV 55524009- **Servicii de catering pentru școli**.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei, pentru un tarif de \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A., porție/elev. (466 de

2

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihaela



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

beneficiari x 53 zile x \_\_\_\_\_ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A./porție/elev = \_\_\_\_\_ lei).

**5.2. - Valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A., este de \_\_\_\_\_ lei.**

**5.3. - Contravaloarea serviciilor prestate pentru prezentul contract va fi în funcție de numărul de meniuri furnizate în perioada 01 aprilie 2024 – 21 iunie 2024, dar nu va depăși un număr de \_\_\_\_\_ meniuri tip sandwich, a căror valoare totală maximă este de \_\_\_\_\_ lei, fără T.V.A., la care se adaugă TVA de 9%.**

**5.4. - Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.**

**5.5. - În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. Comuna Șcheia nu poate acorda avans către Prestator decât în situația în care acesta prezintă o scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului.**

**5.6. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, în termen de 30 de zile de la data la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscală se va emite lunar.**

**5.7. - Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.**

## **6. Durata contractului**

**6.1. - Durata prezentului contract de servicii este de \_\_\_\_ zile (\_\_\_\_\_ 2024 – 21 iunie 2024), de la data semnării sale, la care se adaugă termenul necesar plății facturii fiscale și termenul de eliberare a garanției de bună execuție a contractului.**

**6.2. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.**

**6.3. - Contractul și termenul sau poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborării lucrărilor cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data expirării prezentului contract.**

## **7. Executarea contractului**

**7.1. - Executarea contractului începe de la semnarea sa și până la data de \_\_\_\_\_, inclusiv, dată la care va înceta pregătirea, prepararea și livrarea hranei ce face obiectul prezentului contract.**

## **8. Documentele contractului**

**8.1. - Documentele contractului sunt:**

- a) Propunerea financiară a prestatorului;
- b) Propunerea tehnică a prestatorului;
- c) Propunerea prestatorului din SEAP – DA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024;
- d) caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator);
- e) autorizații/atestare ce atestă capacitatea acestuia de a duce la îndeplinire prezentul contract, în copie „conform cu originalul”;
- f) factura fiscală;

3

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

g) alte documente – dacă este cazul.

## **9. Obligațiile principale ale Prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 466 de copii (preșcolar și școlari), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

9.2. - Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei conform cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată în intervalul orar 10:30-11:30, la locația/locațiile menționate de achizitor, respectiv la unitățile școlare de pe raza comunei Șcheia (Școala Primara "Gr. Cojan" - Cauesti, Școala Primara Cioca – Boca, Școala Primară "Th. Dulceanu" – Satu-Nou, Școala cu clasele I-IV Poiana Scheii, Școala Profesionala "Nicolae Balauta" – corp A și B). Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

9.5. - Programul de servire a meselor este următorul:

Prânz: Livrare 10:30 – 11:30, Servire în intervalul orar 11:30-12:00. Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către achizitor.

Prepararea și distribuția hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri.

9.6. - Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

9.7. - Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut ridicat de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare, precum și alimente neambalate.

9.8. - Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare.

9.9. - Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.10. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.11. - Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.12. - Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. La livrarea, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de achizitor.

9.13. - Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru

4

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

distribuirea produselor agroalimentare și și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare. (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.14. - Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.15. - Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

9.16. - Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.17. - În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.18. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/produsele achiziționate;

b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.19. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, anexă la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.20. - În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

10.3. - Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu, boală).

10.4. - Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul calitativ și cantitativ al alimentelor.

10.5. - Persoana desemnată de către achizitor are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să

5

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai

l.s.



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

înlocuiască alimentele au hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare penru aceasta.

10.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.7. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în condițiile prevăzute la articolul 20.

10.8. - Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbal de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fscale.

10.9. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.10. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.11. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18.1., serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

## **11. Caracterul public al contractului**

11.1. - Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta

- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## **12. Standarde**

12.1. - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

13.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat, iar Prestatorul se obligă să plătească această sumă. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

13.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 20, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă

6

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai

Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06 % pe zi întârziere din valoarea plății neefectuate. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

13.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

13.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- prestatorul încalcă obligațiile asumate prin prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;

13.6. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

13.7. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.8. - Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

13.9. - Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească achizitorului o sumă egală cu 10% din valoarea contractului, precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

a) prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 10 zile termenele convenite în contract;

b) prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de 10 zile, deș a fost notificat în acest sens de achizitor.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

7

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a lucrărilor în condițiile prevăzute în contract.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție a serviciilor reprezintă **10% din valoarea contractului (fără TVA)** și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru prestator, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

(3) Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii contului de garanție de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4. - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **15. Alte responsabilități ale prestatorului**

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.3. - Prestatorul are obligația de a prestat serviciile aferente contractului fără a modifica prețul contractului.

15.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct.15.3. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

## **16. Alte responsabilități ale achizitorului**

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

16.2.- Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

### **17. Recepție și verificări**

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica zilnic modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2. - Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta la declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

17.3. - Prestatorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17.4. - Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului, iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

17.5. - Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru strea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

17.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

17.7. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **18. Perioada de garanție acordată serviciilor**

18.1. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

18.2. - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

18.3. - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

### **19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

19.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 6 din contract.

(2) În cazul în care:

9

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

19.4. - Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

19.5. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către achizitor ;
- d) în cazul în care forța majoră durează mai mult de 2 luni de zile ;
- e) prin reziliere unilaterală de către achizitor în condițiile stipulate în prezentul contract.

19.6. - Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între părțile contractante și nu exonerează partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

## **20. Documente și modalități de plată**

20.1. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, lunar, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

## **21. Ajustarea prețului contractului**

21.1. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

21.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

## **22. Amendamente**

22.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **23. Subcontractanți**

23.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

10

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **24. Cesiunea**

24.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

#### **25. Forța majoră**

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 26. Protecția muncii**

26.1. - Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe Prestator. Răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate Prestatorului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, ale H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, ale H.G. nr. 1146/2006.

#### **27. Soluționarea litigiilor**

27.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul Achizitorului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2016.

**Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu**

Presedintele sedinței.  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

## **28. Limba care guvernează contractul**

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **29. Comunicări**

29.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

## **30. Legea aplicabilă contractului**

30.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

## **31. Protecția și securitatea datelor**

31.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

31.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

## **32. Clauze finale**

32.1. Prezentul contract a fost negociat de către părți, reprezintă voința acestora liber exprimată și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară semnării contractului. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele acestui Contract au fost analizate de Părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora, nefiind incidente dispozițiile Codului Civil privitoare la contracte de adeziune, clauze standard și neuzuale. Prezentul Contract este recunoscut de fiecare Parte ca fiind rezultatul negocierilor purtate între acestea, pe parcursul cărora atât Prestatorul cât și Achizitorul au avut dreptul de a propune modificări/completări ale clauzelor contractuale.

32.2. În cazul reorganizării părților activul și pasivul se transferă persoanei juridice care le absoarbe ori cu care fuzionează. În situația în care reorganizarea implică desființarea persoanei juridice semnatare contractul încetează de drept. Părțile sunt obligate să notifice apariția unor astfel de evenimente de îndată.

32.3. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

32.4. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.

12

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

Presedintele sedinței,  
Consilier local,  
Ravelca Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_ 2024, prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele de la data semnării sale.

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. COMUNA ȘCHEIA**  
Reprezentată legal prin Primar,  
ABABEI Dănuț

**PRESTATOR,**  
**SOCIETATEA \_\_\_\_\_ S.R.L.**  
Reprezentată legal prin Administrator,  
\_\_\_\_\_

Avizat,  
Consilier contabil  
MITITELU Violeta

Avizat,  
Secretar general,  
PRISĂCARU Cătălin

Responsabil achiziții publice,  
ILAȘCU Sorina

Avizat,  
Biroul juridic,  
Av. SIDOR Ionuț Sebastian

13

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

Presedintele sedinței,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**Anexa la Hotărârea nr.14/2024**

**SECȚIUNEA**

**FORMULARE**

**Cuprins:**

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului

Formular nr. 3 - Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Propunerea financiara

Formular nr. 5 - Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formular nr. 6 - Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca

Formular nr. 7 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale

Formular nr. 8 - Contract de servicii

Formular 9A - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016

Formular 9B - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9C- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formular 9D - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 9E- Declarația de acceptare a clauzelor contractuale, a Caietului de sarcini, a documentației de atribuire a contractului

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**



**Formular nr. 1 - Acord de asociere**

**Acord de asociere**

**Nr. .... din .....**

**1. Partile acordului**

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC ....., cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr ....., cod de identificare fiscala ....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... avand functia de ..... in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Si

SC ....., cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., telefon ....., fax ....., inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr ....., cod de identificare fiscala ....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... avand functia de ..... in calitate de ASOCIAT

**2. Obiectul acordului**

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de .....(denumire autoritate contractanta) ..... pentru atribuirea contractului/acordului cadru ..... (obiectul contractului/acordului cadru).....

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comuneca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. ....

2. ....

...

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este :

1. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

2. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % SC \_\_\_\_\_

### 3. Durata acordului

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

### 4. Conditile de administrare si conducere a asocierii

4.1. Se imputerniceste SC ....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste SC ....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

### 5. Raspundere

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

### 6. Alte clauze

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia între .....(liderul de asociere)..... si beneficiar.

### 7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax) .....

### 8. Incetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea inceteaza prin:

a) hotararea comuna a membrilor asociati;

b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

*(Handwritten signature)*

c) neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;

d) alte cazuri prevazute de lege;

### 9. Comunicari

9.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art. ....

9.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

### 10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi ..... in .....  
exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

*Semnatura*

.....

ASOCIAT 1

*Semnatura*

.....

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

.....

*Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze*

**Formular nr. 2 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului**

*Tert sustinator tehnic si/sau profesional*

.....

*(denumirea)*

**Angajament ferm privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului**

.....

Catre,

.....

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....(*denumirea contractului de achizitie publica*)....., noi .....(*denumirea tertului sustinator*)....., avand sediul inregistrat la .....(*adresa tertului sustinator*)....., ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, la urmatoarele:

- Sa punem la dispozitia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) ..... resursele tehnice/profesionale (dupa caz) pentru indeplinirea contractului de achizitie, prezentate in anexa la prezentul angajament.
- Sa raspundem fata de autoritatea contractanta in legatura cu sustinerea experientei similare care rezulta din documentul anexat prezentului Angajament, asigurand mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispozitia ofertantului, descrisa concret in documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului in care vom interveni, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care acordam sustinerea)

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător)....., declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)....., care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Noi, .....(denumirea terțului susținător)....., declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, .....(denumirea terțului susținător)..... declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata)

Anexa nr.1

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

### 1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

### 2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	.....

### 3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

.....  
*Terț susținător,*

.....  
*(semnătura autorizata)*

**Formular nr. 3- Acord de subcontractare**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr...../.....**

**Art.1 Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

*(Handwritten signature and initials)*

**Art.3. Valoarea estimată a serviciilor** ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

**Art.4. Durata prestării serviciilor** este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

*Note:*

*Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului.*

**Presedintele sedintei,\*  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**



**Formular nr. 4 - Propunerea financiara**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam  
..... (obiectul achiziției ) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (valoarea contractului),

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să începem prestarea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, în perioada .....

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**ANEXE FORMULAR DE OFERTA**

**Anexa nr.1 - Tabel privind numarul total al portiilor oferitate**

Nr.crt.	Numărul total de porții oferitate	Valoarea unei porții, fără TVA	Valoarea totală, fără TVA, a porțiilor oferitate
1			

Valoarea<sup>1</sup> unei porții, fără T.V.A, defalcată, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materie prime - lei;
- b) servicii de preparare a hranei - lei;
- c) servicii de transport - lei.

**Notă!**

**<sup>1</sup>În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret, adică acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**



**Formular 5 - Angajament Terț susținător financiar**

**Terț susținător financiar**

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

**Comuna Scheia, județul Iași**

Cu privire la procedura pentru atribuirea .....

(denumirea acordului-cadru de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
(semnătură autorizată)

Terț susținător,



**Formular nr.6 - Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca**

Operator economic  
(denumire/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a ..... (nume / prenume) .....,  
reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa  
candidatului/ofertantului)....., în calitate de ofertant la procedura  
..... cod CPV ....., organizată de autoritatea contractantă  
.....(numele autorității)..... declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am  
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor  
de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în  
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind  
aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE

CUPRINZAND – INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE

(dacă este cazul)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_

(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru lucrarea " \_\_\_\_\_ "

(se trece denumirea contractului)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara sunt confidentiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data



Operator economic,

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

## privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire declar pe propria răspundere, sub sancțiunile

aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016, respectiv:

“În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire”;

Totodată, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:*

1. Ababei Danut – primar; Lupu Costel – viceprimar; Prisacaru Catalin – secretar; Ilascu Sorina – achiziții publice; Ailenei Costel – consilier local; Aghiorghiesei Ghiorghita Neculai - consilier local; Bors Virgil - consilier local; Dulceanu Valerica - consilier local; Dulcianu Mihai - consilier local; Frunza Petrica - consilier local; Rotundu Remus - consilier local; Iordache Costel - consilier local; Raveica Mihai - consilier local; Gavril Romulus - consilier local; Grigoras Ioan - consilier local; Nastasiu Costel - consilier local; Ajitaritai Gabriel – membru comisie de evaluare; Titilica Adriana – membru comisie de evaluare; Mititelu Violeta – expert contabil; Sidor Ionut Sebastian – avocat.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție



publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)





Operator economic  
 ..... (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data ..... NOTĂ:



OPERATORUL ECONOMIC

Formularul 9C

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în prevederile art. 165  
din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Primăria Comunei Mironeasa, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 :

**Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.**

- (1) Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând în acest sens o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care am fost înființat;
- (2) Mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- (3) Nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, autorități contractante străine să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Comuna Scheia**, cu sediu în localitatea Mironeasa, jud. Iași, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic.....  
(Semnătura autorizată)



OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 167**  
**din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Primăria Comunei Scheia, Județul Iași, declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:**

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,



(semnătura autorizată)

Formularul 9E

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIA DE ACCEPTĂRE  
A CLAUZELOR CONTRACTUALE, A CAIETULUI DE SARCINI, A DOCUMENTAȚIEI DE  
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(ă) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al operatorului economic** ..... la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Scheia, beneficiari ai **Programului national „Masă sănătoasă”**, organizată de U.A.T. Comuna Scheia, declar pe propria răspundere că acceptăm în mod condiționat și fără obiecțiuni clauzele contractului, a Caietului de sarcini și documentația de atribuire a contractului, așa cum au fost acestea puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Data completării .....

Operator economic.....  
(Semnătura autorizată)



COMUNA SCHEIA  
JUDEȚUL IASI  
Nr. de înregistrare: 6/2/08.03.2024

Aprobat,  
Primar,  
Ababei Danut

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
AVÂND CA OBIECT SERVICII DE CATERING – PREGĂTIREA,  
PREPARAREA ȘI LIVRAREA ZILNICĂ A SUPORTULUI ALIMENTAR  
PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE  
PE RAZA COMUNEI SCHEIA, JUDEȚUL IASI ÎN CADRUL PROGRAMULUI  
NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”, APROBAT PRIN H.G. NR. 24/2024  
COROBORAT CU O.U.G. NR. 105/2022, CU MODIFICĂRILE ȘI  
COMPLETĂRILE ULTERIOARE ȘI A O.U.G. NR. 77/2023**

**I. INFORMATII GENERALE:**

U.A.T. Comuna Scheia a primit finanțare în cadrul *Programului național „Masă sănătoasă”*, conform prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024.

Implementarea acestui program are drept scop principal asigurarea premiselor accesului egal și nediscriminatoriu la educație a tuturor copiilor, indiferent de mediul rezidențial de apartenență sau de situația socio-economică.

Având în vedere faptul că unitățile de învățământ de pe raza comunei Scheia nu dispun în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele șase sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca **suportul alimentar să fie un pachet alimentar** conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologie de aplicare a O.U.G. nr. 77/2023, respectiv a art. 3 alin.1 lit.c) din H.G. nr. 24/2024

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmează a fi atribuit**

Procedura de achiziție organizată de U.A.T. Comuna Scheia are ca obiect atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de catering”, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și școlarii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Scheia, în cadrul *Programului național „Masă sănătoasă”*.

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

În cadrul prezentei proceduri se va asigura furnizarea pachetului alimentar pentru un număr de 466 elevi din unitățile de învățământ de pe raza comunei Scheia.

1

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai

l.s.



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**Contractul de achiziție se va derula până la data de 21 iunie 2024.**

În perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ de pe raza comunei Șcheia (Școala Primara "Gr. Cojan" – Cauesti, Școala Primara Cioca – Boca, Școala Primara "Th. Dulceanu" – Satu Nou, Școala cu clasele I – IV – Poiana Scheii, Școala Profesionala "Nicolae Balaută" – Corp A și B), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 928/2023 – Normele metodologice din 06 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024

**Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut la art. 4 din H.G. nr. 928/2023 îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.**

**Dreptul de a primi suportul alimentar prevăzut la art. 2 în H.G. nr. 928/2023, se acordă, conform prevederilor art. 4 și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică.**

**Elevii și preșcolarii prevăzuți la art. 4 din H.G. nr. 938/2023 primesc produsele zilnic. Preluarea produselor se realizează de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidentelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

### **III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

#### ***Determinarea și justificarea valorii estimate***

Valoarea estimată a serviciilor de catering care fac obiectul prezentei proceduri a fost stabilită prin raportare la prevederile O.U.G. nr.77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, care stabilește la art.1 alin.1 limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv T.V.A. respectiv a H.G nr. 24/2024.

Având în vedere că valoarea estimată supusă prezentei proceduri se raportează la valoarea fără T.V.A., iar T.V.A.-ul pentru produsele alimentare este de 9%, rezultă o valoare de 13,76 lei/beneficiar/zi.

Valoarea estimată este pentru anul 2024, aferentă perioadei 01.04.2024 – 21.06.2024 este de 370.470,00 lei, inclusiv T.V.A.

#### **Important!**

**Numărul de porții: 466 beneficiari x 53 zile = 24.698 porții**

**Numărul de porții este maximal.**

**Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**Calcul valoare estimată contract de achiziție publică:**

**466 beneficiari x 15,00 lei, inclusiv T.V.A./zi/beneficiar x 53 zile =370.470,00 lei, inclusiv T.V.A.**

**Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.**

**Sursa de finanțare – bugetul de stat**

**Obiectivele programului –** Asigurarea unui pachet alimentar, în fiecare zi de activitate didactică, în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice.

**Considerații generale – Descrierea serviciului de catering**

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.

Zilnic (Luni-Vineri) se va servi UN suport alimentar ce va consta într-un pachet alimentar compus din produse care să respecte prevederile *Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți*, respectiv prevederile *H.G. nr.1296/2021*.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin *Ordinul nr. 1563/2008*.

Pachetul alimentar va fi pregătit și preparat de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Pachetul alimentar va cuprinde:**

**Produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct, conform H.G. nr. 938/2023.**

**Variantele orientative de meniu** care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică sunt:

- sandwich cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată) + un fruct întreg;

- sandwich cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov) + un fruct întreg.

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

**Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor. Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar.**

**Același tip de sandwich nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La sandwich, se adaugă un fruct (portocală/pară/piersică/banană/caisă, alternativ).**

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Important!

Dacă la nivelul Școlii Profesionale "N. Balauta" sau a unităților de învățământ de pe raza comunei Scheia vor fi înregistrate cereri formulate în baza O.U.G. nr. 77/2023, precum și a H.G. nr. 938/2023, a H.G. nr. 24/2024, preșcolarii/școlarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/elev.

#### **IV. PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI**

Pregătirea și prepararea hranei se va realiza de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Pregătirea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Ofertantul poate propune- numai printr-un înscris – tipurile de meniuri (pachet alimentar), dar nu le va putea folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către instituția contractantă și personalul responsabil cu servirea pachetului alimentar beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezența reprezentantului firmei furnizare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască pachetul alimentar în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea.

Nota de comandă pentru numărul de porții (pachet alimentar) ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin e-mail și/sau telefonic de către autoritatea contractantă prin directorul Școlii Profesionale "N. Balauta" sau prin persoanele desemnate de acesta.

Nota de comandă va conține numărul de porții (pachet alimentar) ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

**IMPORTANT!**

**PACHETELE ALIMENTARE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ CONTROLATĂ.**

**ULTERIOR, PACHETUL ALIMENTAR FORMAT DIN SANDWICH ȘI FRUCT VA FI AMBALAT ÎN VID SAU ATMOSFERĂ CONTROLATĂ PENTRU FIECARE BENEFICIAR ÎN PARTE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR OFERTAT SE VA PREZENTA BULETINUL DE ANALIZE AFERENT, DE LA O INSTITUTIE ACREDITATĂ RENAR PENTRU URMĂTOARLE ELEMENTE OBLIGATORII: VALOARE ENERGETICĂ, GRĂSIMI, ACIZI GRAȘI SATURAȚI, GLUCIDE, ZAHARURI, PROTEINE, FIBRE, SARE.**

**PENTRU PACHETUL ALIMENTAR SE VA PREZENTA DECLARAȚIA NUTRIȚIONALĂ VIZATĂ DE MEDICUL NUTRITIONIST.**

**V. LIVRAREA HRANEI (A PACHETULUI ALIMENTAR)**

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant în locurile indicate de autoritatea contractantă o dată pe zi, în intervalul orar 10.30 - 11:30.

Obligativ, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Programul de servire a mesei va fi anunțat în scris ofertantului la începutul derulării contractului de servicii.

**Ofertanții vor detalia variantele de pachete pentru fiecare zi a săptămânii.**

**Notă!**

**Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de preparat alimentar și fruct.**

**VI. DURATA SERVICIILOR**

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

**Serviciile de catering vor fi prestate până la data de 21 Iunie 2024, în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică proprie.**

#### **VII. TRANSPORTUL PACHETULUI ALIMENTAR**

Transportul hranei (pachetului alimentar) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala sa, cu mijloacele de transport autorizate, până la sediul unităților școlare de pe raza comunei Scheia, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

**Ofertantul trebuie să dețină autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinară pentru transport alimente, termoboxuri speciale cu închidere etansă pentru activitatea de catering care asigură transportul produselor alimentare la temperaturi optime.**

#### **VIII. SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI (PACHETULUI ALIMENTAR) ȘI VESELA**

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă prin intermediul unităților de învățământ de pe raza comunei Scheia.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

#### **IX. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE A. CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

◆ Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrăni la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

◆ Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate etc. ) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

◆ Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare;

◆ Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

◆ Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/păstrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agro-alimentare cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza „meniului” săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

• La întocmirea „meniului” (pachetului alimentar) săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide)
- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari – în calitate de consumatori;
- mâncarea să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;

- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase;

• Ofertantul va fi obligat să afișeze „meniul” în sala de mese a autorității contractante

• Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.

• Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute -responsabilul de proiect din partea autorității contractante.

• Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

• Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 ora.

**• Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante, la Școala Profesională ”Nicolae Balaută”, 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare (pachet alimentar) ce se va servi beneficiarilor autorității contractante. Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.**

Notă!

Data limită de consum a pachetului alimentar este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor și a actelor normative incidente.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

## B. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

- Transportul și distribuirea hranei preparate (a pachetului alimentar) se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, acre să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.

- Porțiile de mâncare (pachetul alimentar) vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.

- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

- Mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

### **C. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ**

- Fiecare persoană/salariat implicat/ă în derularea contractului (bucătar, ajutor de bucătar, șofer, persoana desemnată cu livrarea pachetului alimentar etc.) sau care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003 și Fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **D. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât să nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la

**Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**

temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

◆ **Este interzisă păstrarea alimentelor (pachetului alimentar) de la o masă la alta.**

#### **E. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

● Ofertantul trebuie să dețină **AUTORIZAȚIE DSV** (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) **VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI.**

● Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat: necesar executării prestației.

● Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului.

● Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante

● Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

● Ofertantul trebuie să facă dovada dețineri unui **specialist în industria alimentară – nutriționist**, cerință necesară în cazul persoanelor cu diferite regimuri alimentare pentru care se va adapta pachetul alimentar zilnic, în funcție de starea de sănătate a acesteia și de recomandările medicilor

● Ofertantul va prezenta documentul prin care acesta certifică că are documentat un **sistem de management al calității și siguranței alimentelor**, valabil la data prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **X. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE**

◆ Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:

Tariful (prețul) unitar pentru un meniu complet format din: pachet alimentar, prestarea de servicii la distanța finală și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de **15 lei, inclusiv T.V.A./meniu/porție elev.**

#### **XI. FACTURAREA SERVIILOR PRESTATE**

● Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile fiscale vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.

● La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legate de achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mării, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

## XII. PREȚUL CONTRACTULUI

• Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă) exprimat în LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.

• În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără a modifica prețul unitar și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

**Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.**

**Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară.**

## XIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar – ordin de plată- în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. 9 alin.1 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, pe bază de factură fiscală (în original).

## XIV. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Ținând cont că valoarea estimată fără T.V.A. a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de catering este sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98.2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 69 alin.1 lit. h), art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016, procedura aplicată pentru atribuirea prezentului contract este **procedura simplificată proprie**.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr.9**);

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (**Formular nr.9**);

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconforma în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> .

Autoritatea Contractanta îndeamna operatorii economici sa viziteze amplasamentul unităților școlare de pe raza comunei Scheia, astfel incat acestia sa poata oferta in cunostinta de cauza.

#### **Atentie!**

**Orice cheltuiala suplimentară rezultată din evaluarea necorespunzătoare a prestării serviciilor de catering ce urmează a fi prestate va fi suportată în mod exclusiv de către prestatorul serviciilor.**

#### **Criterii de atribuire**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Autoritatea Contractanta atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (art. 187 alin. 1 Legea 98/2016). Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea Contractanta are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, și ținând cont de scopul promovat de Legea 98/2016, prin care se asigură cadrul legal necesar pentru realizarea achiziționării de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială, criteriul de atribuire propus este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**, pentru a da posibilitatea autorității contractante să utilizeze cât mai eficient fondurile publice.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

S-a ales criteriul „**Cel mai bun raport calitate -preț**”, justificat de dispozițiile



legale în vigoare, în speță O.U.G. nr. 77/2023 și H.G. nr. 928/2023, justificat de faptul ca specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar.

**Denumire factor evaluare/descriere/pondere**

**1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 40%**

**Invers proporțional**

**Punctaj maxim total: 40**

**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

**P(n) = punctajul ofertei n**

**Preț n = prețul ofertei n**

**2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară: 60%**

**Direct proporțional**

**Punctaj maxim total: 60**

**Algoritm de calcul:**

**Punctajul se acordă astfel:**

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

**Unde:**

**Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;**

**MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;**

**MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;**

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.**

**Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.**

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin



Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  $P_{total} = P + P_{mp}$ , exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

**Important!**

Prezentul Caiet de sarcini se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile.

**Prezentul Caiet de sarcini cuprinde:**

**1. ANEXA NR. 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/de furnizare/servicii, care sunt obligatorii la întocmire ofertei;**

Responsabil achiziții publice,  
Ilașcu Sorina

Presedintele sedintei  
Consilier local  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**ANEXA NR.1 - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/de furnizare/servicii, conform H.G. nr. 928/2023, a HG. nr. 24/2024**

Specificații tehnice:

**1.Caracteristici generale**

Se vor furniza:

a)masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

b)pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

**1.1.**Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**1.2.**În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în aplicabile în materie.

**1.3.**Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a)contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport:

b) **contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de prepararea hranei și servicii de transport**

**2.Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

**2.1.**Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

**2.2.**Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**2.3.**Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

14

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

### 3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### 4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwich-uri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### 5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

### 6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### 8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următorul element:

Presedintele sedintei,  
Consilier local,  
Raveica Mihai



Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin

**„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

\*\*\*

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului, de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";



k)denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a)pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b)pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

**La pregătirea pachetului alimentar operatorii economici trebuie să respecte OBLGATORIU Anexa nr. 3 Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și școlari din H.G. nr. 928/2023 și a H.G. nr. 24/2024 – Anexa nr. 2 Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și școlari.**

**Presedintele sedinte,  
Consilier local,  
Raveica Mihai**



**Contrasemneaza pentru legalitate,  
secretar general, Prisăcaru Catalin**