

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
COMUNA SCHEIA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.05 / 29.01.2025

privind aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Șcheia, județul Iasi, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;

Consiliul Local al comunei Șcheia, județul Iasi:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art.3 alin. (2) din lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Având în vedere:

- necesitatea acreditării furnizorului UAT SCHEIA - Compartimentul Asistența Socială și Autoritate Tutelara, conform art.10 (1)- din Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- prevederile art. VIII alin. (3) din Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Ținând seama de:

- Referatul de aprobare nr.73/2025 a primarului comunei Șcheia, initiatorul proiectului de hotărâre nr.05/2025;
- Raportul de specialitate nr. 20/2025 al compartimentului de asistența socială și autoritate tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șcheia, județul Iasi și a avizului comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local înregistrat cu nr.01/2025 ;
- Art.38 Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG. nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile art. 10 alin. (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit.a și d, alin.7, lit. b și art. 196 alin. (1), lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.



Hotărâste:

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale, ca parte a documentelor justificative anexate cererii de acreditare a furnizorului UAT SCHEIA - Compartimentul Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Șcheia ca, în numele și pentru Comuna Șcheia, să efectueze toate demersurile legale și să semneze orice document în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Compartimentul Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Șcheia.

Art.4. Hotărârea va fi comunicată, prin grija Secretarului general, Instituției Prefectului județului Iași, Primarului comunei Șcheia, Compartimentului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara și va fi adusă la cunostinta publica în condițiile legii.

Total consilieri locali	13
Prezenti	12
Pentru	12
Împotrivă	0
Abțineri	0

Presedintele sedinței,
Consilier local,
Aghiorghiesei Vasile I.s.

Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general, Prisăcăru Catalin



COMUNA ȘCHEIA

JUDETUL IASI

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa la Hotărârea nr.05/29.01.2025

**PLANUL
DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE**

COMUNA SCHEIA

2025-2030



PLANUL DE DEZVOLTARE
AL SERVICIILOR SOCIALE - COMUNA SCHEIA

CUPRINS

1. Introducere - Scopul și misiunea planului	Pag. 3
2. Contextul elaborării planului	
o Sistemul național de asistență socială	Pag. 4
o Oportunități și provocări în comuna Scheia	Pag. 5
o Încadrarea în strategia națională	Pag. 5
3. Principii și valori ale serviciilor sociale	Pag. 6
4. Obiectivele planului de dezvoltare	
o Obiectiv 1: Serviciu de Asistență Comunitară	Pag. 10
o Obiectiv 2: Centru Comunitar Integrat	Pag. 14
5. Implementarea, monitorizarea și evaluarea planului	
o Etape și responsabilități	Pag. 16
o Indicatori de performanță	Pag. 16
o Rezultate așteptate	Pag. 17



I. INTRODUCERE

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

a. **SCOPUL PREZENTULUI PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE al furnizorului de servicii sociale – Primăria Scheia** este acela de a crea și dezvolta servicii sociale care să prevină și să limiteze situațiile de dificultate sau de risc și vulnerabilitate, situații ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

b. **MISIUNEA FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE PRIMĂRIA SCHEIA**

este de a crea unui sistem eficient de servicii sociale, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de vulnerabilități, creșterea calității vieții cetățenilor comunei și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale este în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria Comunei Scheia compartimentul de asistență socială înființat în baza Hotărârii Consiliului Local din data:.....

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE a furnizorului de servicii sociale – Primăria Scheia a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE a comunei Scheia, județul Iasi, ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv definiția și clarificarea serviciilor sociale, ca activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții prevăzută la art. 27-34 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
6. Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



11. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România
13. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
14. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr. 490 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O. Românie echitabilă" 2022-2027;
16. H.G. nr. 440 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
17. H.G. nr. 427 / 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
18. H.G. nr. 317 / 2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE urmărește dezvoltarea unui cadru sustenabil pentru furnizarea serviciilor sociale, bazat pe parteneriate locale și resurse eficiente, cu scopul de a preveni riscurile de excluziune socială, de a sprijini integrarea socio-economică a grupurilor defavorizate și de a promova solidaritatea și participarea activă a comunității.

II. CONTEXTUL ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

La nivel național, sectorul serviciilor sociale se află într-o etapă de consolidare și extindere, ca răspuns la nevoile diversificate ale populației, accentuate de factori precum migrația, îmbătrânirea demografică și sărăcia. Strategiile naționale promovează incluziunea socială, descentralizarea serviciilor și parteneriatele între autorități publice și sectorul privat pentru a îmbunătăți accesul și calitatea serviciilor sociale.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de structurile teritoriale ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Iași, de instituții cu atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului și a Consiliului Local, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.

În județul Iași, inițiativele locale de asistență socială reflectă preocupările comunității pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile, prin servicii precum îngrijirea persoanelor vârstnice, suport pentru persoanele cu dizabilități și intervenții pentru prevenirea marginalizării sociale. Agențiile județene, Consiliul Județean și diverse ONG-uri contribuie la aceste eforturi prin furnizarea și finanțarea serviciilor de asistență.

Localitatea se confruntă cu o creștere a cerințelor pentru sprijinirea persoanelor vârstnice, familiilor aflate în dificultate, tinerilor vulnerabili și persoanelor cu dizabilități, ceea ce subliniază necesitatea dezvoltării unui sistem social accesibil și adaptat.

Oportunități în localitatea Scheia, Iași:

1. **Colaborare interinstituțională:** Există oportunități de parteneriate între Primăria Scheia, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, și organizațiile societății civile pentru implementarea serviciilor integrate.
2. **Fonduri disponibile:** Accesul la fonduri europene și naționale destinate dezvoltării infrastructurii sociale reprezintă o șansă pentru investiții durabile.
3. **Resurse comunitare:** Scheia dispune de un potențial comunitar semnificativ care poate fi valorificat prin implicarea cetățenilor și a instituțiilor locale în gestionarea și implementarea serviciilor sociale.

Primăria Scheia își propune să răspundă acestor provocări și oportunități prin dezvoltarea unor servicii sociale inovatoare, centrate pe nevoile reale ale comunității, cu accent pe prevenire, integrare și creșterea calității vieții beneficiarilor.

ÎNCADRAREA ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

ÎN STRATEGIA NAȚIONALĂ

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru comuna Scheia se aliază **Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei** și altor politici relevante din domeniul asistenței sociale, care urmăresc îmbunătățirea calității vieții și promovarea coeziunii sociale.

Viziune națională

Crearea unui sistem sustenabil și accesibil de servicii sociale, capabil să răspundă eficient nevoilor grupurilor vulnerabile, promovând incluziunea socială, egalitatea de șanse și respectarea demnității umane.

Priorități naționale relevante

1. **Reducerea excluziunii sociale:** Prevenirea și combaterea situațiilor de vulnerabilitate prin intervenții prompte și integrate.
2. **Creșterea accesului la servicii sociale:** Extinderea rețelei de servicii comunitare pentru grupurile defavorizate.
3. **Parteneriate și colaborare:** Dezvoltarea colaborării între autoritățile locale, furnizorii privați și ONG-uri pentru furnizarea serviciilor sociale.
4. **Calitatea serviciilor:** Aplicarea standardelor de calitate pentru servicii eficiente și adaptate nevoilor beneficiarilor.



III. PRINCIPII SI VALORI ÎN BAZA CĂRORA SE ACORDĂ SERVICII SOCIALE

Principiile aplicabile PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE:

a) **acordarea serviciilor sociale:** asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) **relația dintre furnizori și beneficiarii acestora:** utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile; asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) **participarea beneficiarilor:** implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) **relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității:** coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) **dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă:** recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate; asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Principii si valori în baza cărora se acordă servicii sociale

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din Comună Scheia.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori:

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de

Servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială Scheia a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Scheia nr. 31/14.12.2006, în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Problemele sociale diverse din comuna Scheia sunt gestionate în acest moment prin intermediul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei.

Se remarcă la nivelul comunei un număr mare de familii (160) care au accesat sistemul de beneficii sociale. Numărul mare de copii proveniți din familii aflate în dificultate (274), justifică necesitatea înființării unor servicii sociale adresate acestora, servicii comunitare, de consiliere și de sprijin pentru părinți și copii.

Populația vârstnică are o pondere mare în totalul populației comunei Scheia (peste 10%), iar mai bine de jumătate dintre aceștia fac parte din categoria persoanelor vârstnice vulnerabile.

Această realitate evidențiază necesitatea înființării unor servicii sociale adresate acestei categorii de beneficiari.

Constatăm o creștere alarmantă a numărului de persoane încadrate într-un grad de dizabilitate pe raza comunei. Acest fapt se poate datora fie schimbării criteriilor de încadrare în grad de dizabilitate/handicap, fie datorită îmbolnăvirii accentuate a populației. Indiferent de cauza reală a acestui fenomen este necesară înființarea unor servicii sociale pentru aceste categorii de persoane.

Funcțiile compartimentului de asistență socială în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului Anual de Acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicarea acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- ✓ să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- ✓ să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- ✓ să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- ✓ să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- ✓ să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- ✓ să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- ✓ să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- ✓ să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- ✓ să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- ✓ să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- ✓ să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- ✓ atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

- ✓ când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- ✓ pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care:
- ✓ aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- ✓ să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- ✓ să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- ✓ să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- ✓ să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- ✓ să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social.

Funcțiile Compartimentului de asistență socială în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială sunt în principal, următoarele:

- ✓ de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- ✓ de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ✓ de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a Planului Anual de Acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- ✓ elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicare acesteia;
- ✓ elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- ✓ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- ✓ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ✓ realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- ✓ propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ✓ propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- ✓ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- ✓ monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- ✓ elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- ✓ asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ✓ furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- ✓ încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- ✓ sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- ✓ Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

IV. OBIECTIVELE PLANULUI DE DEZVOLTARE

A. OBIECTIV 1

Înființarea unui Serviciu de asistență comunitară cod 8899 CZ-PN-V cu o capacitate de minim 50 de locuri, care să ofere asistență și suport persoanelor aflate în situații de nevoie.

Obiectivul general al acestui serviciu este serviciului social este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale. Scopul investiției este inițierea unei alternative de ajutor pentru copii și părinții aflați în situație de risc social, asigurarea sprijinului și a consilierii familiei copiilor.

a. **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: acest serviciu poate funcționa doar în baza anexei 7 din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate.

Serviciu de asistență comunitară va fi un serviciu public al Consiliului Local al Comunei Scheia care va funcționa conform HG.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale " - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V".

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului se focalizează pe:

- activități de informare și consiliere, evaluare și elaborare planului de intervenție;
- consiliere psihologică,
- facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos,
- intervenție în stradă,
- colectare și distribuire ajutoare materiale,
- comunicare și monitorizare situații de risc (telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.),
- suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant,
- orientare vocațională, reintegrare școlară,
- ajutoare materiale, asistență medicală primară, etc;

b. Principalele activități ale SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ:

b.1 furnizarea serviciilor sociale în comunitate astfel:

1. evaluarea inițială

În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție

b.2 realizarea unor activități de informare, consiliere și orientare către alte servicii de specialitate;

- consiliere psihologică;
- educație extracurriculară în funcție de situația dată;
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă;
- evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de handicap și pentru stabilirea incapacității de muncă;
- facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse instituții medicale (medici de familie, spitale, clinici de specialitate, ș.a.);
- sprijin material și financiar pentru depășirea situației de risc a beneficiarilor care nu se încadrează la obținerea prestațiilor sociale (VMI, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, supliment pentru energie, etc).

b.3 valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. activități de voluntariat;
4. educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale.

b.4 informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și promovarea drepturilor beneficiarilor și imaginii pozitive a acestora, promovarea drepturilor omului în general, precum și prevenirea situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. întâlniri cu liderii de opinie din comunitate;
2. organizarea de activități (campanii de informare) de informare a publicului și sensibilizare a opiniei publice sau a grupurilor țintă;
3. întâlniri organizate cu grupuri de beneficiari pentru informare asupra drepturilor lor;
4. elaborarea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, a materialelor informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitate, postate pe site-ul propriu și/sau al furnizorului de servicii;
5. inițierea unor parteneriate și colaborări cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și diverse instituții locale în vederea stabilirii de obiective comune și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

b.4 asigurarea calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. întocmirea rapoartelor de activitate;
4. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificarea, dezvoltarea, administrarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

b.5 administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. coordonarea serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
2. instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
3. instruirea personalului privind cunoașterea și respectarea prevederilor legale în administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
4. încurajarea angajării cu contracte de voluntariat, a voluntarilor, pe lângă angajații proprii;
5. revizuirea, ori de câte ori este necesar, a fișelor de post pentru angajați;
6. evaluarea anuală sau ori de câte ori este necesar a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora și schimbate/adaptate obiectivele, după caz;
7. întocmirea propunerilor privind investițiile, achizițiile publice, necesarul material bunei funcționări a activităților, planul de perfecționare al personalului, bugetul serviciului social, modalități de evaluare a acestora și de verificare a eficienței serviciului.

b.6 Finanțarea cheltuielilor serviciului de asistență comunitară

Toti cetățenii comunei Scheia / persoanele interesate sunt informate referitor la scopul **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**, funcțiile sale, modul de organizare și funcționare, condiții de accesare a acestuia. Beneficiarii serviciului primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate, cu respectarea drepturilor prevăzute de lege și a procedurilor stabilite și aprobate prin decizia furnizorului. Prestarea serviciilor sociale se va realiza conform standardelor stabilite prin lege.

c. Perioada de implementare a **PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE** este de 5 ani.

d. Resurse de implementare a planului de servicii sociale:

- ✓ **FINANȚAREA CHELTUIELILOR SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse: bugetul local, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- ✓ **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** este condus de primarul comunei SCHEIA funcționează cu un număr total de 2 angajați, astfel: - asistent social, asistent medical comunitar și 1-2 voluntari
- ✓ Spațiul destinat serviciului de asistență comunitară este pus la dispoziție de Primăria Șcheia și corespunde standardelor minime de calitate.

A. Obiectiv 2

Înființarea unui centru comunitar integrat adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile.

Centru comunitar integrat s-a născut ca urmare a nevoii asistență medico-socio-educatională la nivelul comunei. Centrul comunitar integrat va permite desfășurarea activității cu beneficiarii, în condiții securizante cu respectarea confidențialității și demnității beneficiarilor, și a principiilor eticii și deontologiei profesionale.

Astfel, Centrul comunitar integrat reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme sociale identificate.

OBIECTIVE:

O.S.1: consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială, în comunități marginalizate prin crearea de echipe comunitare integrate și dezvoltarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru.

O.S.2: îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență socială comunitară prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației.

O.S.3: creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate.

Specificul investiției garantează egalitatea de șanse prin marea adresabilitate a populației către acest serviciu. Întrucât activitatea personalului din asistență medicală comunitară se desfășoară în colaborare cu ceilalți specialiști, atât de la nivelul comunității cât și de la nivel județean și național, în centrul comunitar integrat, aceștia vor face echipă, în funcție de nevoile identificate la nivelul comunității, cu diverse categorii de specialiști. În prima fază, centrele comunitare integrate s-au numit centre comunitare medico-sociale (o parte din centrele existente încă se numesc așa), dar odată cu intrarea în vigoare a OUG nr. 18/2017, aprobată Conform Legii 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, centrele comunitare medico-sociale derulează activități care să răspundă

tuturor problemelor medico-socio-economice identificate la nivelul comunităților, cu o paletă multidisciplinară de specialiști, în funcție de problematica asociată identificată.

Activitățile din centrul comunitar integrat sunt:

- ✓ activitate de asistență socială și educațională în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor centrului pe aceste componente;
- ✓ activitate de asistență medicală comunitară;
- ✓ activitate de medicină de familie;
- ✓ activitate de consiliere și sprijin în îngrijirea la domiciliu;
- ✓ activitate de medicină dentară.
- ✓ activitate de promovare și prevenție, activitate de planificare familială;
- ✓ prin caravane medicale și de screening;

Pentru avizarea și funcționarea centrului comunitar integrat în mod obligatoriu trebuie să fie angajați un asistent medical comunitar și un asistent social, iar ceilalți specialiști sunt angajați de către unitatea/subdiviziunea administrativ – teritorială, în funcție de nevoile identificate.

U.A.T. Comuna Șcheia a obținut finanțare pentru înființarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Șcheia, Județul Iași" accesând fondurile neraburasibile din PNRR Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specifică: 11.4: Centre Comunitare Integrate.

FINANȚAREA CHELTUIELILOR de functionare ale Centrului Comunitar Integrat va fi asigurată, în condițiile legii, din următoarele surse: bugetul local, donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice, contracte de parteneriat public privat

V. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse.

Obiectivele Planului de dezvoltare a serviciilor sociale vor fi atinse treptat, în funcție de priorități. Evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza prin intermediul Planului de Acțiune întocmit anual.

- ✓ Fiecare activitate, care a fost planificată va fi împărțită în mai multe acțiuni;
- ✓ La fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- ✓ Vor fi precizați **indicatori** pentru îndeplinirea acțiunii;
- ✓ Se va specifica cine va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- ✓ Se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii;
- ✓ Se va specifica sursa de finanțare.



Implementarea se bazează pe o abordare strategică și implică mai mulți actori: autoritățile locale, partenerii publici și privați, comunitatea locală și beneficiarii.

1. Etape de implementare:

Dezvoltarea unui plan detaliat de acțiuni pentru fiecare obiectiv stabilit.

Identificarea surselor de finanțare și asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare.

Derularea activităților conform planului, cu respectarea cerințelor de calitate și a standardelor legale.

Colaborarea cu ONG-uri, instituții publice și furnizori privați pentru diversificarea serviciilor și eficiență.

2. Responsabilități:

Primăria Scheia și Compartimentul de Asistență Socială coordonează implementarea planului de dezvoltare alături de partenerii implicați.

3. Termene:

Implementarea este etapizată și se desfășoară pe întreaga perioadă a planului (2025-2030).

4. Indicatori de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale

4.1. INDICATORI CANTITATIVI măsoară dimensiunile numerice ale serviciului social și se referă la:

- ✓ Număr de beneficiari deserviți
- ✓ Număr de intervenții realizate -activități sau sesiuni derulate lunar/trimestrial/anual.
- ✓ Număr de angajați implicați în raport cu numărul de beneficiari.
- ✓ Bugetul utilizat pe lună/pe beneficiar, echipamente utilizate, etc.

4.2. INDICATORI CALITATIVI care reflectă calitatea și eficiența serviciului social:

- ✓ Gradul de satisfacție al beneficiarilor, obținut prin chestionare de feedback.
- ✓ Nivelul de calificare al personalului, care participă la cursuri de formare continuă.
- ✓ Respectarea standardelor minime: Gradul de conformitate cu **Ordinul nr. 29/2019** și anexele sale.
- ✓ Condiții optime de desfășurare a activităților.

4.3. INDICATORI DE INTRARE măsoară resursele utilizate pentru derularea activităților:

- ✓ Fondurile disponibile pentru implementarea serviciilor sociale.
- ✓ Numărul de angajați calificați în raport cu standardele.
- ✓ Totalul resurselor logistice utilizate.
- ✓ Numărul de acorduri semnate cu alte instituții sau organizații nonguvernamentale.

4.4. INDICATORI DE IEȘIRE care reflectă rezultatele imediate ale serviciului social:

- ✓ Numărul total al beneficiarilor care au primit sprijin.
- ✓ Număr de rapoarte și evaluări realizate.
- ✓ Activități realizate/ sesiuni sau programe implementate conform planificării.

4.5. INDICATORI DE PROCES care monitorizează modul în care se desfășoară activitățile:

- ✓ Timpul necesar pentru prelucrarea cererilor de acces la serviciu.
- ✓ Procentajul de intervenții care au avut succes conform obiectivelor stabilite.
- ✓ Respectarea procedurilor.
- ✓ Procentul de beneficiari implicați activ în procesul de luare a deciziilor.

4.6. INDICATORI DE REZULTAT care reflectă impactul și sustenabilitatea serviciilor:

- ✓ Procentajul persoanelor care au reușit să devină independente sau să-și îmbunătățească situația.
- ✓ Măsurarea continuității în oferirea serviciului fără întreruperi.
- ✓ Procentajul recomandărilor favorabile primite de la beneficiari sau organizații terțe.

Planul de dezvoltare va fi **monitorizat** prin intermediul unor rapoarte întocmite de către angajații Compartimentului de Asistență Socială și a Serviciului de asistență comunitară. În raport se va preciza:

- ✓ stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- ✓ problemele/piedicile întâmpinate;
- ✓ revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- ✓ timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- ✓ alte aspecte.

Pe baza rapoartelor întocmite, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind stadiul de Implementare al Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul de dezvoltare va fi **evaluat** anual prin intermediul:

- ✓ rapoartelor de monitorizare, inclusiv opinia beneficiarilor și implicarea acestora în procesul de monitorizare;
- ✓ unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- ✓ organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.
- ✓ Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.
- ✓ Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale se face de către conducerea instituției (Primar, Viceprimar, Secretar).
- ✓ În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de dezvoltare a serviciilor sociale poate fi revizuit.

Rezultate așteptate ale Planului de dezvoltare

- ✓ Crearea unui sistem de servicii sociale eficient, accesibil și centrat pe nevoile comunității.
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții pentru categoriile vulnerabile din comuna Scheia.
- ✓ Creșterea gradului de implicare a comunității și partenerilor în furnizarea serviciilor sociale.
- ✓ Adaptarea serviciilor la cerințele actuale și viitoare printr-un proces continuu de învățare și îmbunătățire.

Planul de dezvoltare conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea activității Compartimentului de Asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile Administrației Publice Locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale acordate în vederea acoperirii unei problematice sociale cât mai diverse și cerințelor crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie în contextul politicilor sociale existente care își propun descentralizarea serviciilor publice.

