

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata, Vieriu Loredana-Costela, responsabilă de aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din *Legea nr. 544/2001*?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial

În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Mărirea spațiului de afișaj și difuzarea informațiilor pe site-ul instituției, într-un format accesibil utilizatorilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu direcțiile de specialitate pentru actualizarea datelor și pentru identificarea de noi seturi.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
11	6	5	0	11	0

Departajare pe domenii de interes	
1. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	4
2. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	6
3. Acte normative, reglementări	0
4. Activitatea liderilor instituției	0

5. Informații privind modul de aplicare a <i>Legii nr. 544/2001</i> , cu modificările și completările ulterioare	1
6. Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	<i>Termen de răspuns</i>				<i>Modul de comunicare</i>			<i>Departajate pe domenii de interes</i>				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (competența altor instituții)
11	1	10			11	0	0	10	0	0	1	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost trimise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/paginli)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0.5 lei/pag.	HCL nr. 64/15.12.2023

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Realizarea unei noi interfețe a paginii web și restructurarea informațiilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Mărirea spațiului de afișaj;
- Au fost comunicate departamentelor procedurile operaționale privind aplicarea Legii 544/2001.