

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.28 / 31.05.2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a „Serviciului voluntar pentru situații de urgență” al comunei Șcheia, județul Iași

Având in vedere :

- Expunerea de motive a domnului Ababei Dănuț- primarul comunei Șcheia, prin care solicită aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență înregistrat cu nr. 2013 / 2017 si a proiectului de hotărâre, initiat de catre primarul comunei, înregistrat cu nr.2014 / 2017;
- Referatul de specialitate al domnului Savin Mihăiță -șef SVSU Șcheia, înregistrat cu nr.2015 / 2017;

Avizul comisiei de specialitate înregistrat cu nr.2635/2017 si, respectiv nr.2645 / 2017;

Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001 aprobata prin Legea nr. 363/7.06.2002 privind înființarea , organizare si funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

Hotărârea Guvernului României nr. 1579/8.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;

Ordinul nr. 96/2016 al Ministerului Administrației si Internelor , pentru aprobarea criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgenta;

Hotărârea Consiliului local nr. 42 din 21.12.2005 privind înființarea „Serviciului voluntar pentru situații de urgență,,

În baza art. 36 alin.(6) litera „a”punct 8 si art.45 alin, (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Regulamentul de organizare si funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgenta in forma prezentata În anexa care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.- Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Institutiei Prefectului Judetului Iasi în vedrea controlului de legalitate, sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență si o va afis ape site-ul comunei.

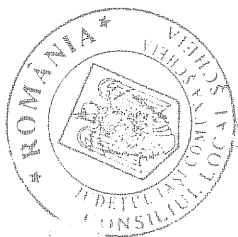
Presedintele sedintei,

Consilier local,

Borș Virgil

Contrasemnează,

secretar, Prisăcaru, Cătălin

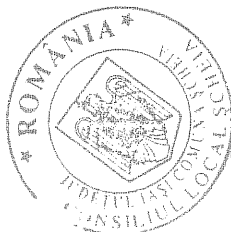


**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

a

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Șcheia, judetul Iasi

Presedintele sedinței,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 *Serviciul voluntar pentru situații de urgență*, denumită în continuare serviciu voluntar, este o structură specializată, cu o dotare specifică, constituită în subordinea consiliului local, destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 96 din 23 iunie 2016 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”.

Art. 2 (1) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un *sector de competență* stabilit prin hotărâre a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași.

(2) *Serviciul voluntar* asigură intervenția în sectorul de competență, teritoriul administrativ al comunei Șcheia, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului local privind limitarea urmării dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență*, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizat servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, în condițiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei.

(5) Sediul serviciului este dispus în localul primăriei din localitatea Șcheia.

Art. 3 Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se constituie pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de mediu
- c) clasificarea localităților din punct de vedere al riscurilor;
- d) numărul de locuitori din sectorul de competență;

Art. 4 (1) Avizul de înființare a serviciului voluntar se emite de către inspectoratul județean în a cărui zonă de competență își are sediul social în autoritatea administrației publice locale.

(2) Extinderea/restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar se poate realiza numai în baza unui aviz emis potrivit competenței prevăzute la alin. (1).

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Cap. II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un șef, personal angajat, profesionist în domeniu și are în structură:

- a) compartiment pentru prevenire;
- b) echipe de stingere incendii;
- c) stingere incendii de padure;
- d) căutare- deblocare- salvare- evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;
- e) cercetare- intervenție pentru riscurile chimice, biologice și efectele unui accident nuclear;
- f) avertizare- alarmare.

Art. 6 Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1579/2005.

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul inspectoratului județean competent
- b) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic

Art. 7- (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(1) Personalul serviciului voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

(2) Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

(4) Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

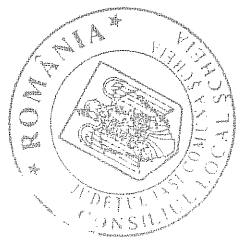
Art.8-(1) Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani.

(2) Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical și psihologic.

(3) Personalul voluntar poate activa și peste vârsta de 55 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor și aptitudinilor prevăzute la art. 15 alin. (1).

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 -50 ani;
- c) să posedă documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;

Presedintele ședinței,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit.c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

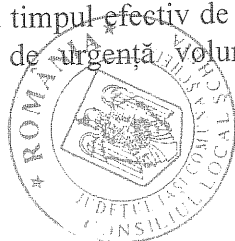
(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face ierarhic începând cu funcția de baza în condițiile legii.

Art. 8.(2)- Drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt: (se vor menționa doar acele drepturi de care beneficiază voluntarul):

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statutsi cu respectarea duratei timpului de munca prevazut la art.108 si urmatoarele din Legea53/2003-codul muncii, cu modificarile cu modificarile si completarile ulterioare,sa un afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcăminte ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul conform legii;

r) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

voluntarului se stabileste si se achita de consiliul local,diferentiat pe categorii de functii si un poate fi mai mic decatcuantumularar calculat la valoarea salariului minim pe economie ,sau scutirea de taxe locale in cunsum de pana la 85 lei conform contractului de voluntariat(Hot 1571/2005modificata cu HG371/2016)- anexa nrl

Art. 9. - (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunostintelor și abilitatilorpractice,organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului ;

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Rgulamentul privind portul,descrierea,conditiile de acordare si folosire a uniformeiei,echipamentului de protectie si insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare/private,aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 160/2007.

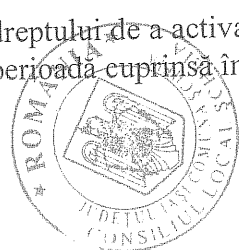
Art. 10. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 11. - Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

Presedintele sedintei.
Consilier local
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

c) rezilierea contractului.

Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art.4 precum și în caz de deces.

Nepromovarea verificărilor cunostințelor și abilităților practice prevăzute la art.8 alin(1) ,lit e) duce la rezilierea contractului de voluntariat

2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

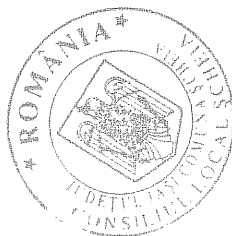
Art. 12 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a. execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență,
- b. asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă,
- c. desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control,
- d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență,
- e. intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații,
- f. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g. participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență; informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- J. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

3. Compartimentul de prevenire au următoarele atribuții:

- a. planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilesc măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d. monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e. participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f. controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil



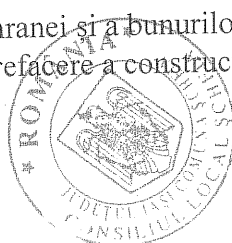
Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

- g. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- h. constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- j. desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- k. pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani.
- l. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- m. desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.
- Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:
- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local;
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării în mediul rural
- c) un specialist la fiecare 1000 de locuințe individuale sau gospodării în mediul urban.
- Din compartimentul de prevenire poate face parte și persoana autorizată pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a cosurilor de fum.

4. Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezaastre.
- c. Participa la intervenții cu tehnica și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean,
- d. Acorda sprijin de intervenție, cu tehnica și personal la serviciul cu care este încheiat contract/convenție de colaborare sau protocol,
- e. în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- f. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- g. transmite date și informații Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență
- ;
- h. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- i. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- j. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- k. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- l. participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

m. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .

n. asigurară iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

o. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

5. Atribuțiile specifice ale echipelor specializate :

1.Echipa specializată în domeniul incendiilor și incendiilor de pădure

- răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- execută mânăuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;
- mânăuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- mânăuiește cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;

1) Echipa specializată în domeniul înștiințare - alarmare este destinată să realizeze înștiințarea și alarmarea să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare . Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;

- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;

- execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

2) Echipa specializată în domeniul CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime; - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;

- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;

- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică; - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economice și sociale din zonă;

- posibilitățile de acces în zona afectată;

Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora.

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;

- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a locațiilor de primire a evacuaților ;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

- acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;

- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;

- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

- participă la înlăturarea urmărilor dezastrului și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;

- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre .

- identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;

- acordă ajutorul sanitar - veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;

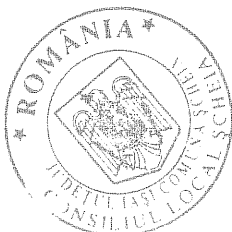
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;

- asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;

participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinsecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinsecția furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Presedintele ședinței,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Șeful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- a) Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție

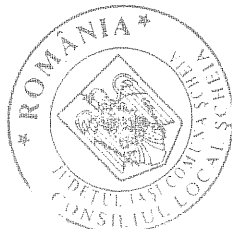
2. Atribuțiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(2) Are următoarele obligații principale:

- a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
- c. elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- d. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- e. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ — teritoriale sau instituției;
- f. propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ — teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- g. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j. întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- k. propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- l. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;

Presedintele sedinței,
Consilier local,
Boș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătăl

- m. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
 - n. propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
 - o. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
 - p. răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
 - q. participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
 - r. participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;
 - s. sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;
 - t. întocmește documentații și situații pe linia specialității.
3. Din compartimentul de prevenire poate face parte și persoana autorizată pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a cosurilor de fum

3. Atribuțiile șefului formației de intervenție

(1) Este direct subordonat șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(2) Are următoarele obligații principale:

- a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- b. în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește, împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- c. organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- d. întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunii.
- e. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- f. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- g. controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcționare ;
- h. face propuneri pentru schimbări sau completări de personal;
- i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

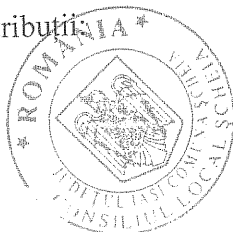
4. Atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție/echipei specializate

(1) Este direct subordonat șefului formației de intervenție

(2) Este șeful nemijlocit al personalului din componența echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate.

(3) Are următoarele atribuții:

Presedintele ședinței,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

- a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- b. se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;
- d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- a. răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;
- e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

5. Membrii echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții generale:

- a) participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- b) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c) se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- d) respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- e) cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g) respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- h) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.
- i) se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- j) poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

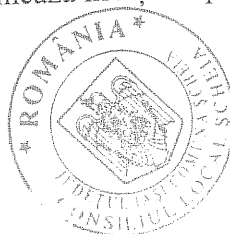
În cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

**Capitolul IV
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 13- Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art. 14 - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Presedintele sedintei
Consilier local
Borș Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătăli

Art. 15- La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (raport scris) după încheierea fiecărei intervenții .

Art. 16- Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 17- Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 18- La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 19- Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art.20- Anexele nr.1,2,3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

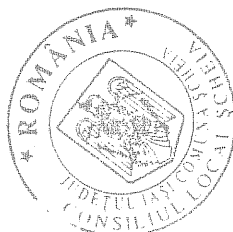
Anexe:

Anexa nr.1 - Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Anexa nr.2 - Componenta serviciului voluntar pentru situații de urgență;

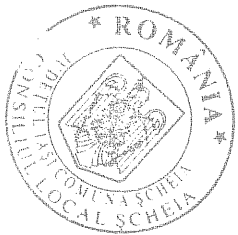
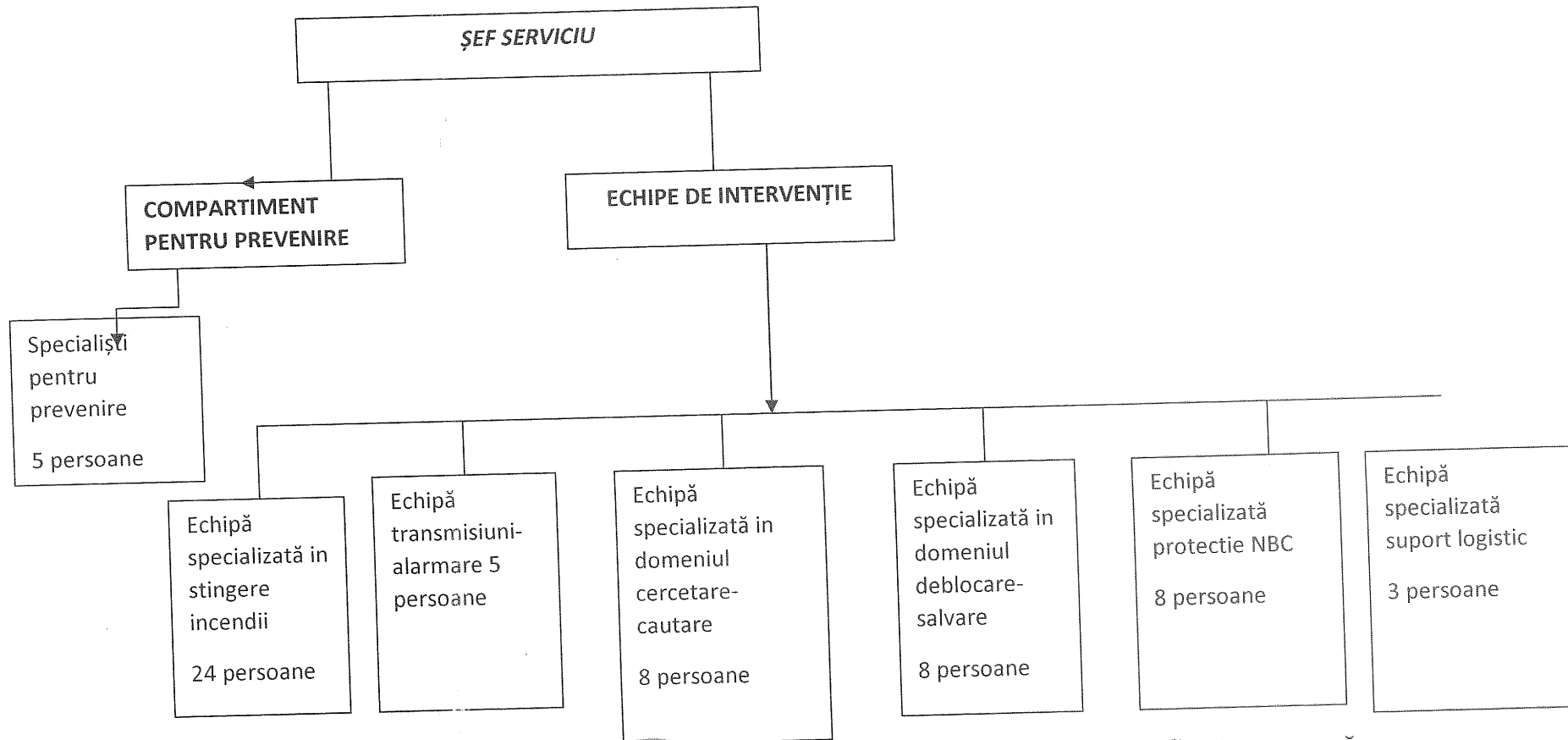
Anexa nr.3 - Tabel cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Presedintele sedintei,
Consilier local
Borș Virgil

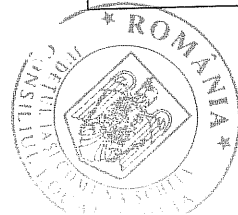


Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătăli

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI ȘCHEIA
(CATEGORIA I-A)



Presedintele sedintei,
Consilier lo
Borș Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin

**COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
(CATEGORIA I-A)**

1. ȘEF SERVICIU

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE

Specialist prevenire	1
Șef compartiment	
Specialiști prevenire	4
TOTAL	5

2.1. Protecție NBC

Nr. persoane	8
--------------	---

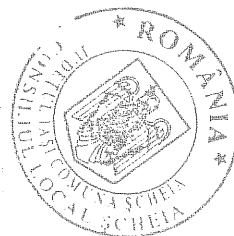
2.2. ECHIPE SPECIALIZATE

2.2.1. 6 (sase) echipe specializate în domeniul INCENDIU, formată din:

Șef echipă	6
Servant voluntar	18
TOTAL	24

2.2.2. 1(una) echipă specializată în DEBLOCARE- SALVARE, formată din:

Presedintele sedinței,
Consilier local,
Borș Virg



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru

Şef echipă(şofer)	
Salvator	
TOTAL	

2.2.3. 1(una) echipă specializată in domeniul CERCETARE- CĂUTARE, formată din:

Şef echipă	
Servant	
TOTAL	

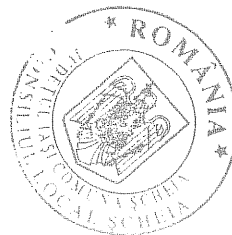
2.2.4. 1(una) echipă specializată in domeniul AVERTIZARE- ALARMARE, formată din:

Şef echipă	1
Clopotari	4
TOTAL	5

2.2.5. Echipa de suport logistic:

Nr. de persoane	3
-----------------	---

Presedintele sedintei
Consilier local
Borş Virgil



Contrasemnează,
secretar, Prisăcaru Cătălin

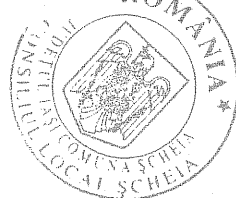
Anexa nr.3 la Regulament

TABEL NOMINAL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A SVSU

ȘCHEIA 2017

NR. CRT	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ						
1	SAVIN MIHĂIȚĂ	Șef serviciu	PRIMĂRIA ȘCHEIA	ȘCHEIA		0749323231
COMPARTIMENT DE PREVENIRE						
1	UNGUREANU VIOREL	Specialist de Prevenire- Șef de compartiment	PRIMĂRIA ȘCHEIA	ȘCHEIA		0754318577
2	SOFIAN VASILE	Specialist de Prevenire	PRIMĂRIA ȘCHEIA	CIOCA- BOCA		0751854493
3	RĂCIULĂ AURELIAN CONSTANTIN	Specialist de Prevenire	PRIMĂRIA ȘCHEIA	ȘCHEIA		0743534636
4	ACHIȚEI CONSTANTIN	Specialist de Prevenire	CASNIC	CĂUEȘTI		0748995467
5	IACOB VASILICĂ	Specialist de Prevenire	CASNIC	ȘCHEIA		0749697740
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SATUL CĂUEȘTI						

Presedintele sedintei.
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin

1	BÎZA VASILE	Şef echipă specializată	CASNIC	CĂUEȘTI		0757916361
2	NASTASIU PETRU	Servant	CASNIC	CĂUEȘTI		0747361763
3	UNCROP VERGINEL	Servant	CASNIC	CĂUEȘTI		0744841453
4	PEȘTE TOADER VASILE	Servant	CASNIC	CĂUEȘTI		0745321489
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SATUL ȘCHEIA- grupa I						
1	RAVEICA EMIL	Şef echipă specializată	Liceul Tehnologic Nicolae Bălăuță	ȘCHEIA		0753509484
2	VIERIU COSTEL	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0754327780
3	SAVIN TRAIAN	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0752885623
4	GRIGORAȘ GHEORGHE CIPRIAN	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0757552456
ECHIPA SPECILIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SATUL ȘCHEIA- grupa II						
1	TITILICĂ PETRIȘOR	Şef echipă specializată	CASNIC	ȘCHEIA		0744453924
2	STATE SILVESTRU	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0747772283
3	MAKO MIHALY	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0756822963
4	MARDARE ARON FILON	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0755421189

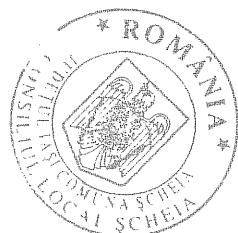
Presedintele sedintei, /
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin

ECHIPA SPECILIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SATUL SATU- NOU					
1	RUSU GHEORGHE	Şef echipă specializată	CASNIC	SATU- NOU	0755739720
2	DONEA CRISTINEL	Servant	CASNIC	SATU- NOU	0741686633
3	LUPU COSTEL	Servant	ADMINISTRATOR	SATU- NOU	0740293569
4	FANDARAC BOGDAN	Servant	CASNIC	SATU- NOU	0758675625
ECHIPA SPECILIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SATUL CIOCA BOCA					
1	BĂBUȚĂ DUMITRU	Şef echipă specializată	CASNIC	CIOCA BOCA	0768986278
2	BUJOR T TEODOR	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA	0741678252
3	DOLOI MIHAI	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA	0786790024
4	AILOAIE EMIL	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA	-----
ECHIPA SPECILIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SATUL POIANA- ŞCHEII					
1	BUZĂ CRISTINEL	Şef echipă specializată	CASNIC	POIANA ŞCHEII	0748980108
2	DULCIANU PETRU	Servant	CASNIC	POIANA ŞCHEII	0786440580
3	NICULIȚĂ CORNEL	Servant	CASNIC	POIANA ŞCHEII	0787866712
4	OLARU CRISTINEL	Servant	CASNIC	POIANA ŞCHEII	0753430667

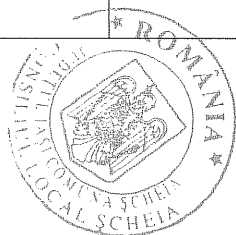
Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borş Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin

ECHIPA SPECIALIZATĂ ÎN TRANSMISIUNI- ALARMARE						
1	UNGUREANU VIOREL	Şef echipă specializată	PRIMĂRIA ŞCHEIA	ŞCHEIA		0754318577
2	SOFIAN VASILE	Servant	PRIMĂRIA ŞCHEIA	CIOCA BOCA		0751854493
3	RĂCIULĂ AURELIAN CONSTANTIN	Servant	PRIMĂRIA ŞCHEIA	ŞCHEIA		0743534636
4	ACHIŢEI CONSTANTIN	Servant	CASNIC	CĂUEŞTI		0748995467
5	IACOB VASILICĂ	Servant	CASNIC	ŞCHEIA		0749697740
ECHIPA SPECIALIZATĂ ÎN CERCETARE- CĂUTARE						
1	RAVEICA EMIL	Şef echipă specializată	Liceul Tehnologic Nicolae Bălăuţă	ŞCHEIA		0753509484
2	BÎZA VASILE	Servant	CASNIC	CĂUEŞTI		0757916361
3	RUSU GHEORGHE	Servant	CASNIC	SATU- NOU		0755739720
4	TITILICĂ PETRIŞOR	Servant	CASNIC	ŞCHEIA		0744453924
5	BĂBUŢĂ DUMITRU	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA		0768986278
6	BUZĂ CRISTINEL	Servant	CASNIC	POIANA ŞCHEII		0748980108
7	VIERIU COSTEL	Servant	CASNIC	ŞCHEIA		0754327780
8	STATE SILVESTRU	Servant	CASNIC	ŞCHEIA		0747772283

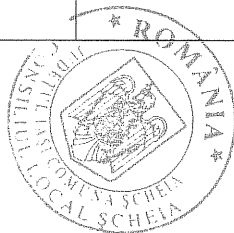
Presedintele sedintei,
Consilier local,
Borş Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin

ECHIPA SPECIALIZATĂ IN DOMENIUL DEBLOCARE-SALVARE						
1	LUPU COSTEL	Şef echipă specializată	ADMINISTRATOR	SATU- NOU		0740293569
2	NASTASIU PETRU	Servant	CASNIC	CĂUEȘTI		0747361763
3	SAVIN TRAIAN	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0752885623
4	UNCROP VERGINEL	Servant	CASNIC	CĂUEȘTI		0744841453
5	DONEA CRISTINEL	Servant	CASNIC	SATU- NOU		0741686633
6	BUJOR T TEODOR	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA		0741678252
7	DULCIANU PETRU	Servant	CASNIC	POIANA ȘCHEII		0786440580
8	DOLOI MIHAI	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA		0786790024
ECHIPA SPECIALIZATĂ IN DOMENIUL PROTECȚIE NBC						
1	SAVIN MIHĂIȚĂ	Şef serviciu	PRIMĂRIA ȘCHEIA	ȘCHEIA		0749323231
2	PEȘTE TOADER VASILE	Servant	CASNIC	CĂUEȘTI		0745321489
3	GRIGORAȘ GHEORGHE CIPRIAN	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0757552456
4	MARDARE ARON FILON	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0755421189

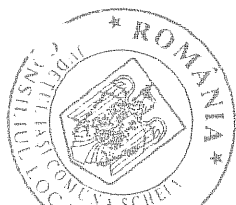
Presedintele sedinței,
Consilier local,
Borș Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin

5	FANDARAC BOGDAN	Servant	CASNIC	SATU- NOU		0758675625
6	AILOAIE EMIL	Servant	CASNIC	CIOCA BOCA		-----
7	OLARU CRISTINEL	Servant	CASNIC	POIANA ȘCHEII		0753430667
8	MAKO MIHALY	Servant	CASNIC	ȘCHEIA		0756822963
ECHIPA DE SUPT LOGISTIC						
1	PRISĂCARU CĂTĂLIN	Șef echipă specializată	PRIMĂRIA ȘCHEIA	IAȘI		0766188055
2	NASTASĂ ȘERBAN	Servant	PRIMĂRIA ȘCHEIA	ȘCHEIA		0751078957
3	AGHEORGHIESEI VERGINEL- NICUȘOR	Servant	PRIMĂRIA ȘCHEIA	ȘCHEIA		0746401951

Presedintele sedinței,
Consilier local.
Borș Virgil



Contrasemnează
secretar, Prisăcaru Cătălin